



**EXTRAS DIN PROCEDURA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC II
SESIUNEA AUGUST 2022**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, în calitate de centru de formare/perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, abilitată de Ministerul Educației, realizează formarea continuă și prin examenele de acordare a gradului didactic II, inclusiv prin cursurile de pregătire a acestora.

În acest an, cursurile de pregătire vor fi tutoriate, se vor desfășura on-line, vor fi gratuite și vor avea un număr de 12 ore (6 ore pentru pedagogie și 6 ore pentru specialitate).

Cadrele didactice înscrise, pentru a susține probele acestui examen în sesiunea august 2022, vor depune la secretariatul Facultății de Litere sau vor transmite prin e-mail la adresa: otilia.marta@uaic.ro, până la data de 23 august 2022, următoarele documente:

- **acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;**
- **dovada achitării taxei de procesare dosar și plata comisiilor de evaluare și contestații la examenul de acordare a gradului didactic II (chitanța).**

**PENTRU ACHITAREA TAXEI PRIN BRD VEȚI
PRECIZA URMĂTOARELE:**

- **Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” Iași**
- **Zona: 1311- Facultatea de Litere**
- **Forma de școlaritate: 01**
- **Contul – RO68BRDE240SV89534452400**

❖ **Tipul taxei : Taxă procesare dosar gradul II (150 lei) – cod 107**

În cazul în care, din diverse considerente, cadrul didactic înscris la examenul de acordare a gradului didactic II **nu s-a prezentat sau nu a promovat** probele acestui examen, cuantumului taxei de procesare dosar și plata comisiilor de evaluare și contestații la examenul de acordare a gradului didactic II **nu se restituie.**



I. CALENDARUL PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ÎN SESIUNEA AUGUST 2022

Pentru profesori din învățământul de masă și învățământul special:

Proba scrisă: Metodica predării specialității cu abordări interdisciplinare și de creativitate - 26 august 2022

Ora desfășurării examenului va fi afișată pe site-ul Facultății de Litere în data de 25 august 2022

Proba orală se va desfășura în data de 31 august 2022, în intervalul orar 8-20.

II. Programele pe baza cărora se desfășoară probele de examen se aprobă prin ordin al ministrului educației și sunt valabile la nivel național. *Programele de perfecționare sunt publicate pe pagina de web a Ministerului Educației la adresa www.edu.ro – Învățământ Preuniversitar - Resurse umane, Formare continuă.*

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Gradul didactic II se poate acorda la o vechime minimă de 4 (patru) ani de la obținerea definitivării pe funcția didactică. Gradul didactic II se poate susține și după minimum 3 (trei) ani vechime în învățământ de la obținerea definitivării pe funcția didactică, dacă acest examen a fost promovat cu nota **10 (zece)**. În acest caz, candidatul va trebui să prezinte copie ”conform cu originalul” de pe adeverința de acordare a definitivării în învățământ.

Calculul mediei de promovare

La gradul didactic II, nota minimă de promovare a fiecărei probe este 8,00 (opt).

Calculul mediei de promovare rezultă din media aritmetică a următoarelor probe: nota la proba scrisă + nota la proba orală.

IV. SUBIECTELE pentru proba scrisă se stabilesc de către fiecare instituție de învățământ cu cel puțin o oră înaintea probei scrise, pe baza programelor de perfecționare în vigoare, aprobate de M.E., pentru fiecare specialitate în parte.

Se vor propune 5 (cinci) variante de subiecte din care se vor extrage 3 (trei) variante.

Din cele 3 (trei) variante, președintele comisiei centrale extrage o variantă care va constitui subiectul de examen pentru toți candidații de aceeași specializare și din aceeași categorie de personal didactic. Cele două variante rămase sunt considerate variante de rezervă.



Subiectele vor fi întocmite de către fiecare comisie, în conformitate cu programele în vigoare. Pe fiecare variantă se va specifica programa de examen din care au fost elaborate subiectele. Responsabilitatea elaborării subiectelor, precum și decizia privind structura și forma subiectelor aparțin comisiei de examinare din centrul de perfecționare.

Varianta extrasă este multiplicată într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților aflați în sălile de examen. Acestea sunt închise în plicuri pe care se aplică ștampila Rectoratului și pe care se scrie ora la care vor fi desfăcute. Plicurile sunt preluate de către președintele comisiei de specialitate și transmise în fiecare sală de examen. *Unul dintre profesorii supraveghetori va scrie pe tablă ora de începere și ora de încheiere a probei.*

În perioada de desfășurare a probei scrise, membrii examinatori de specialitate elaborează baremul de evaluare. Acesta va fi afișat imediat **după** încheierea probei.

V. DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE

Proba scrisă se desfășoară în săli de examen adecvate sub aspectul suprafeței și numărului de locuri, respectiv cel puțin dublu în raport cu numărul de candidați. Pentru fiecare sală se vor asigura cel puțin doi profesori supraveghetori, cu specializări diferite de cele ale candidaților. Aceștia pot fi desemnați dintre membrii celorlalte comisii de examen sau dintre cadrele didactice titulare ale instituției de învățământ – centru de perfecționare. Unul dintre supraveghetori va fi desemnat ca responsabil de sală.

La examen, candidații trebuie să aibă asupra lor buletinul/cartea de identitate precum și dovada schimbării numelui, dacă este cazul.

Accesul candidaților în sala de examen se face pe bază de tabel nominal, sub controlul responsabilului de sală. La intrarea în sală, candidații nu trebuie să aibă asupra lor nici un material, respectiv cărți, caiete, notițe etc. sau obiecte care ar putea fi folosite ca sursă de informare ilicită. **În timpul examenului, telefoanele mobile se închid.**

După intrarea tuturor candidaților, responsabilul de sală face un scurt instructaj privind cerințele desfășurării probei. Acesta explică în mod clar procedura de redactare, semnare, sigilare și numerotare a lucrării.

Lucrările scrise se redactează pe coli de hârtie tipizate, pe care se aplică ștampila facultății în care se desfășoară examenul. Lucrările scrise au caracter secret. Fiecare candidat își scrie numele, inițiala/inițialele tatălui/mamei și prenumele cu majuscule pe colțul din partea dreaptă a lucrării. De asemenea, pentru a se ușura procedura de trecere a notelor în catalog, se va menționa tot în colțul din partea dreaptă a lucrării, numele județului din care provine candidatul în dreptul numărului legitimației de concurs.

În momentul predării tezei, după verificarea conformității cu buletinul/cartea de identitate precum și cu copia de pe certificatul de căsătorie, dacă este cazul, de către responsabilul de sală, **colțul colii se îndoie și se lipește** (cu lipici), **după care se aplică semnătura responsabilului de sală.** Această procedură se aplică și pentru colile de examen suplimentare solicitate de candidați.



Pentru scrierea textului, candidații vor folosi stilou cu cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră. Pentru elementele de grafică se va folosi creionul acromatic.

Ciornele se fac numai pe coli de hârtie care poartă ștampila facultății în care se desfășoară examenul, puse la dispoziție la solicitarea candidaților. Acestea nu se semnează și sunt preluate de responsabilul de sală separat de colile de examen. Ciornele nu sunt luate în considerare în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.

Timpul de lucru pentru elaborarea lucrării scrise este de 3(trei) ore din momentul primirii subiectelor. La încheierea probei, responsabilii de sală se vor asigura ca numărul ultimilor candidați prezenți în sală să nu fie mai mic de trei.

După încheierea lucrării, candidații numerotează foile de examen cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu: 3/5 pentru pagina a treia din totalul de 5 pagini scrise. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul le-a scris, inclusiv prima pagină și paginile incomplete. Apoi, candidații predau lucrările scrise responsabilului de sală, pe bază de borderou în care se completează, sub semnătura fiecărui candidat, numărul de pagini scrise.

Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen.

Orice încercare dovedită ca fraudă, în timpul desfășurării probelor de examen, se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din examen, menționându-se în toate documentele "eliminat din examen".

În cataloagele de examen, la candidații eliminați se va trece nota 1 (unu) pentru a apărea la final, în conformitate cu aplicația «Grade didactice», la categoria «respinși».

La proba scrisă afișarea rezultatelor se va face în data de 29 august, ora 11.30.

CONTESTAȚII

Candidații care consideră că au fost subevaluați pot să depună contestații. Acestea se adresează, în scris, președintelui comisiei de examinare în termen de cel mult **24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor.**

Eventualele contestații se pot depune începând cu ora 12 a zilei de 29 august 2022, la secretariatul Facultății de Litere (sala 1.6, Corpul A) sau se pot transmite prin e-mail la adresa otilia.marta@uaic.ro și se vor finaliza în data de 30 august ora 12.

Eventualele contestații vor fi soluționate în data de 30 august, până cel târziu la ora 15.30. Afișarea rezultatelor se va face până la ora 16.

În contestație, se vor face referiri explicite la baremul de evaluare, menționându-se subiectele și punctele la care candidatul consideră că a fost subevaluat.

Lucrările scrise ale candidaților care au depus contestații sunt secretizate prin acoperirea zonei în care sunt scrise numele și prenumele candidatului și în care sunt trecute notele inițiale. Lucrările sunt verificate și evaluate de cei doi examinatori, în prezența președintelui comisiei de examinare, prin raportare la reperetele baremului de notare și la elementele sesizate în contestație.



Notele acordate de cei doi examinatori, precum și nota acordată pe lucrare, calculată ca medie aritmetică a celor două note, se scriu pe borderou și pe fiecare lucrare, potrivit procedurii aplicate la prima evaluare.

Soluționarea fiecărei contestații se decide și se comunică prin calificativul “admis” sau “respins”. Contestația este admisă în cazul în care nota acordată după contestație este **mai mare sau mai mică cu mai mult de un punct** decât nota acordată la prima evaluare. În caz contrar, contestația este respinsă și rămâne valabilă nota inițială.

Pentru lucrările care au primit inițial note cuprinse între 7,50 și 7,99, inclusiv notele de 7,50 și 7,99, respectiv, între 9,50 și 9,99, inclusiv 9,50 și 9,99, nota definitivă este nota acordată de comisia de contestații.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ.

VI. PROBA ORALĂ

Candidații care au obținut la proba scrisă cel puțin nota minimă (8 (opt)) se pot prezenta la proba orală, Pedagogie.

Proba orală de Pedagogie se desfășoară pe bază de bilete de examen unice pentru toate comisiile din centrul de perfecționare. Biletele pentru examenul oral au caracter secret și numărul lor trebuie să depășească cu cel puțin 5 (cinci) numărul candidaților din ziua respectivă.

Subiectele de pe biletele de examen sunt elaborate de profesorii examinatori de la D.P.P.D. și sunt întocmite în conformitate cu programa aprobată prin Ordin de ministru.

Fiecare bilet conține cel puțin două subiecte.

Examinarea orală se realizează individual de către profesorul examinator de la D.P.P.D., în prezența președintelui comisiei de specialitate. În orice moment al desfășurării probei, în sală trebuie să fie cel puțin 3 (trei) candidați.

Examenul oral se desfășoară pe baza unui program stabilit de comisie, astfel încât un candidat să nu susțină mai mult de o probă de examen pe zi. Examinarea candidaților se desfășoară între orele 8:00 și 20:00.

Fiecărui candidat i se va acorda timpul necesar pentru a-și pregăti răspunsul.

Proba orală se notează cu o singură notă, de la 1 la 10, exprimată prin numere întregi sau cu două zecimale.

CONSIDERAȚII FINALE

Pentru promovarea examenului de acordare a gradului didactic II, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 8 (opt). Candidații care nu obțin nota minimă sunt declarați respinși.

Candidații declarați respinși la examenul de acordare a gradului didactic II se pot reînscris pentru susținerea examenului prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în metodologie.

