

## PROGRAMUL SEE

### Apel deschis la candidaturi pentru mobilități de formare (STT) începând cu anul academic 2022 – 2023

**Mobilitate de formare (STT)** - perioadă de timp petrecută de personalul unei universități într-o instituție din străinătate, în cadrul Programului SEE, în scop de formare, în vederea îmbunătățirii serviciilor studențești, a activităților administrative, financiare, etc.

La selecția pentru mobilitățile de formare în cadrul Programului SEE poate participa personalul didactic auxiliar și de cercetare, precum și cadrele didactice care dețin și o funcție administrativă în vederea îmbunătățirii serviciilor universității. Mobilitățile de formare se pot desfășura în instituții din țările **Programului SEE - Norvegia, Islanda și Liechtenstein.**

**Durata minimă** a unei mobilități de formare (STT) este de **2 zile** (fără transport), iar **durata maximă** este de **2 săptămâni**. **Durata maximă finanțată este de 5 zile lucrătoare.** Din programul de formare (*Training Agreement*) va trebui să reiasă clar că **activitățile de formare se vor desfășura în cel puțin două zile consecutive** (de exemplu luni, miercuri și joi, sau marți, miercuri și vineri).

#### **Criterii de eligibilitate:**

Se poate înscrie la selecție:

- personalul didactic - auxiliar;
- personalul de cercetare;
- personalul didactic care deține o funcție administrativă.

*Pentru a fi declarat eligibil, personalul unei universități trebuie să cunoască limba engleză sau limba utilizată în cadrul universității gazdă și, la întoarcerea din mobilitate, trebuie să prezinte universitatea gazdă și mobilitatea efectuată unui grup de minim 20 studenți/membri ai personalului universității în vederea încurajării acestora să participe la mobilități SEE. Poze din timpul mobilității și a prezentărilor realizate pentru diseminarea acesteia, precum și alte materiale promoționale vor fi trimise pe e-mail Biroului Erasmus+ pentru a fi folosite la promovarea Programului SEE.*

**Personalul UAIC eligibil poate beneficia de maximum o mobilitate de formare pe an academic.**

**Personalul didactic, didactic – auxiliar sau de cercetare selectat deja pentru o mobilitate de formare devine eligibil pentru selecție numai după efectuarea mobilității respective.**

#### **Documente necesare la dosarul de candidatură:**

(a) *Curriculum Vitae;*

(b) *Training Programme, completat cu obiectivele și activitățile propuse pentru mobilitatea SEE de formare pentru care se candidează (disponibil pe pagina*

<https://www.uaic.ro/international/programul-erasmus/programul-see/programul-see-stagii-de-formare/>

- (c) *Scrisoare de invitație și/sau e-mail de confirmare semnat de instituția gazdă, în care să fie menționată și perioada mobilității;*
- (d) *Document din care să reiasă relația contractuală cu UAIC.*

**Dosarele incomplete vor fi declarate respinse.**

**Modalitatea de evaluare a dosarului de candidatură:**

Dosarele de candidatură vor fi analizate de către comisia de selecție stabilită la nivel instituțional, care va decide statutul de **admis**, **respins** sau **rezervă**.

*În cazul în care, la selecție, sunt depuse mai multe dosare de candidatură decât numărul de mobilități aprobat și comunicat inițial facultăților, au prioritate candidații care au beneficiat de un număr mai mic de oportunități SEE până la selecția curentă. În caz de egalitate, va fi avantajat concurentul care poate demonstra implicarea sa în mai multe activități cu studenți internaționali.*

În cazul în care, la selecție, sunt depuse mai multe dosare de candidatură decât numărul de mobilități aprobat și comunicat inițial structurilor UAIC, aceste dosare sunt evaluate de către comisia de selecție și, în cazul în care candidații îndeplinesc criteriile de selecție, vor avea statutul de **rezervă** până când primesc confirmarea de la Biroul Erasmus+ că sunt fonduri disponibile ca urmare a unor renunțări sau a unor suplimentări de fonduri.

### **Selecția candidaților pentru mobilități de formare**

- *Selecțiile pentru mobilități SEE de formare se pot organiza pe **tot parcursul anului academic**, ori de câte ori personalul UAIC interesat primește confirmări din partea universităților;*
- Dosarele de candidatură se depun la Biroul Erasmus+;
- Candidații vor primi o confirmare a depunerii candidaturii și, ulterior evaluării dosarului, li se va comunica statutul de admis / rezervă / respins;
- *Selecția dosarelor primite se va realiza lunar, iar comunicarea rezultatelor se va face în primele 5 zile lucrătoare ale lunii pentru dosarele depuse în luna anterioară, excepție făcând cazurile în care data începerii mobilității este înainte de sau imediat după termenul lunar de comunicare a rezultatelor și nu ar fi posibilă demararea și finalizarea procedurilor de deplasare în timp util;*
- Eventualele contestații se pot trimite ulterior afișării rezultatelor către adresa de e-mail [erasmus@uaic.ro](mailto:erasmus@uaic.ro) și transmise spre analiză și soluționare către *Comisia de soluționare a contestațiilor de la nivel instituțional* în cel mai scurt timp.

### **Finanțare: Bursa Erasmus**

**Finanțarea** pentru stagiul de formare se va realiza conform regulilor ghidului Programului SEE (disponibil la adresa <http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2019/03/Bareme-SEE.pdf>).

În conformitate cu regulile de finanțare stabilite de *Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale* în cadrul Contractului instituțional SEE și cu cele din *Ghidul Programului SEE*, **grantul individual total pentru mobilități de formare SEE** se compune din:

### 1. contribuția la cheltuielile de transport;

Grantul pentru transport (contribuția la costurile de călătorie dus-întors) reprezintă o sumă forfetară, calculată conform calculatorului de distanțe disponibil pe pagina: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en). Grantul pentru transport poate fi de zero (0) Euro.

O zi de transport înainte de prima zi de activitate în străinătate și o zi pentru transport după ultima zi de activitate în străinătate se pot adăuga la durata perioadei de mobilitate și pot fi, de asemenea, luate în considerare la calcularea sprijinului financiar individual.

### 2. contribuția pentru cheltuielile de subzistență.

Grantul individual total acordat ca subzistență va rezulta din înmulțirea numărului de zile finanțate cu subzistența zilnică stabilită pentru statul respectiv (250 euro/zi pentru personalul outgoing).

În cazul în care durata totală a mobilității este mai mare decât numărul maxim de zile finanțate din fonduri SEE, diferența de zile va fi considerată perioadă cu grant zero.

Dacă beneficiarul de mobilitate solicită finanțare pentru transport, grantul de transport se calculează în funcție de distanța de deplasare conform tabelului de mai jos, coloana „**Transport standard**”.

<b>Distanța de deplasare</b>	<b><u>Transport standard</u></b>
<b>Între 10 și 99 KM</b>	<b>20 EUR</b>
<b>Între 100 și 499 KM</b>	<b>180 EUR</b>
<b>Între 500 și 1999 KM</b>	<b>275 EUR</b>
<b>Între 2000 și 2999 KM</b>	<b>360 EUR</b>
<b>Între 3000 și 3999 KM</b>	<b>530 EUR</b>
<b>Între 4000 și 7999 KM</b>	<b>820 EUR</b>

**Nu este permisă dubla finanțare** a unei mobilități (finanțarea concomitentă din fonduri SEE și alte fonduri europene).

Plata grantului SEE pentru mobilitățile de predare se efectuează astfel:

- **80% din valoarea grantului**, prin transfer bancar, în contul deschis pe numele titularului de mobilitate, **cu maximum 10 zile calendaristice înainte de începerea mobilității (în conformitate cu reglementările naționale), dar numai după semnarea contractului financiar.**
- **20% din valoarea grantului**, prin transfer bancar, în contul beneficiarului **în termen de 30 zile de la întoarcerea sa din mobilitate**, dar numai după predarea tuturor documentelor justificative ale participării la mobilitate, conform **Ghidului Programului SEE.**