**CONȚINUTUL DOSARULUI ELECTRONIC DE DOCTORAT**

 **Precizari**

 **Documentele încărcate pe CD (pentru dosarul electronic) sunt copii scanate ale documentelor originale din dosar. Nu este permisă modificarea/corectarea acestor documente cu programe speciale de prelucrare a documentelor PDF.**

     **În maximum 15 zile lucrătoare de la susţinerea publică a tezei de doctorat, veţi depune la secretariatul Facultăţii de Litere un CD, care va conţine următoarele documente:**

 **Documentele de pe CD vor fi denumite exact ca în lista prezentată mai jos. Veţi scrie şi litera din faţa denumirii documentului.**

**Exemplu: A.Fișa doctorandului*,* în format Word;**

1. Fișa doctorandului***,*** în format **Word**;
2. Act identitate;
3. Certificat naștere;
4. Act care atestă schimbarea numelui, după caz;
5. CV;
6. Decizie de înmatriculare;
7. Contract de studii, acte adiționale, contracte pentru perioada de grație și cereri pentru perioada de grație/prelungire/întrerupere ;
8. Cerere pre-susținere (Anexa 5.2);
9. Declarație de originalitate, pe proprie răspundere;
10. Raport / rapoarte de similitudine(în format electronic şi primele 2 pagini listate din raport, cu menţiunea conducătorului de doctorat pe prima pagină). Fişierul care va conţine raportul de similitudini va fi denumit: specializare\_nume şi primul prenume\_titlul tezei pe scurt;
11. Referat preliminar susținerii+ Documente care atesta parcursul programului de studii (PCS și PPUA), cererea pentru schimbarea titlului tezei de doctorat(dacă este cazul);
12. Propunere conducătorului de doctorat privind componența comisiei de susținere;
13. CV-urile semnate ale membrilor comisie de susținere (inclusiv președinte comisie și conducător) trebuie scanate separat;
14. Decizie numire comisie susținere;
15. Cerere de susținere publică (Anexa 9);
16. Anunț privind susținerea publică;
17. Adeverință depunere teză la bibliotecă;
18. Rapoarte referenți oficiali (trebuie scanate separat);
19. Referat conducător de doctorat ;
20. Aviz comisie de îndrumare (procesul verbal încheiat la şedinţa de susţinere a tezei în faţa comisiei de îndrumare);
21. Procese verbale susținere publică [cel tipizat, cu semnături şi cel în extenso + Propunerea de acordare a titlului de doctor (face parte din procesul de susţinere publică), votul referentului absent de la susţinerea publică (dacă este cazul)];
22. Rezumat teză de doctorat(ambele rezumate);
23. Teza de doctorat și anexe, format PDF exclus scan;

X. Listă de publicații semnată de doctorand (numele în clar şi semnătura olografă); Copii scanate ale publicațiilor sau publicațiile în format PDF.

Y. Declarație doctorand opțiuni publicare teză .

**Observații:**

* **documentele de pe CD vor fi denumite exact ca în lista prezentată mai sus;**
* **pe CD, formatul acceptat este PDF pentru fiecare document, în afară de Fişa doctorandului (format Word).**

Observații privind susținerea publică:

* anunțul de susținere publica trebuie să fie datat (cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită pentru susținere) și publicat pe site/ul școlii doctorale împreună cu rezumatul tezei și CV-ul doctorandului. Numele membrilor comisiei de susținere publică vor avea hyperlink către CV-urile acestora.
* link-ul unde se regăsește anunțul de pe site-ul Școlii Doctorale se trimite către BSUD cu cel puțin 20 de zile înainte de susținere. BSUD postează anunțul pe <http://www.uaic.ro/studii/studii-universitare-de-doctorat/sustinerea-publica-a-tezelor-de-doctorat/> și anunță susținerea și forma de finanțare la Departamentele Financiar-Contabil și Resurse Umane.