



Viza CFP

Viza Serv. Contabilitate

Avans \_\_\_\_\_ lei

### REFERAT DE NECESITATE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având  
funcția de \_\_\_\_\_ la Universitatea \_\_\_\_\_  
Facultatea \_\_\_\_\_ vă rog să-mi aprobați deplasarea la  
\_\_\_\_\_ în localitatea  
\_\_\_\_\_ în perioada \_\_\_\_\_ cu mijloc de  
transport \_\_\_\_\_.

Scopul deplasării \_\_\_\_\_

Pentru care solicit aprobarea următoarelor cheltuieli:

Transport \_\_\_\_\_, lei \_\_\_\_\_

Alocația de cazare\* \_\_\_\_\_ noți a \_\_\_\_\_ lei/noapte = lei \_\_\_\_\_

Indemnizația de delegare \* \_\_\_\_\_ zile a \_\_\_\_\_ lei/zi = lei \_\_\_\_\_

TOTAL LEI \_\_\_\_\_

Din sursa de finanțare \_\_\_\_\_ **Grant FCSU, zona 1004.05**

În cazul în care beneficiez de avans, **mă oblig să fac decontul** și să restitui sumele necheltuite în termen de **24 de ore** de la întoarcerea din deplasare.

Decan,  
Conf.dr. Claudia Dorina TĂRNĂUCEANU

Administrator șef,      Director departament      Titular,

SMACS – Serviciul pentru Managementul Activitatilor de Cercetare Științifică – certifica eligibilitatea cheltuielilor
--

Data: semnătura
--------------------