



Viza CFP

Viza Serv. Contabilitate

Avans \_\_\_\_\_ lei

### REFERAT DE NECESITATE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având  
funcția de \_\_\_\_\_ la Universitatea \_\_\_\_\_  
Facultatea \_\_\_\_\_ vă rog să-mi aprobați deplasarea la  
\_\_\_\_\_ în localitatea  
\_\_\_\_\_ în perioada \_\_\_\_\_ cu mijloc de  
transport \_\_\_\_\_.

Scopul deplasării \_\_\_\_\_

Pentru care solicit aprobarea următoarelor cheltuieli:

Transport \_\_\_\_\_, lei \_\_\_\_\_

Alocația de cazare\* \_\_\_\_\_ noapți a \_\_\_\_\_ lei/noapte = lei \_\_\_\_\_

Indemnizația de delegare \* \_\_\_\_\_ zile a \_\_\_\_\_ lei/zi = lei \_\_\_\_\_

TOTAL LEI \_\_\_\_\_

Din sursa de finanțare \_\_\_\_\_ Grant doctoranzi FB - 01.02.3012.09

În cazul în care beneficiez de avans, **mă oblig să fac decontul** și să restitui sumele necheltuite în termen de **24 de ore** de la întoarcerea din deplasare.

Decan, Administrator șef, Director departament Titular,  
Conf.dr. Claudia Dorina TĂRNĂUCEANU