



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

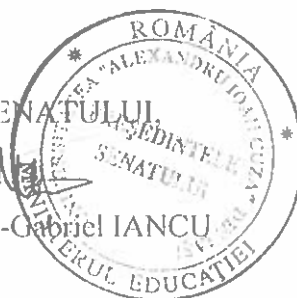
---

**H O T Ă R Ă R E A**  
**SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI**  
**NR. 3 DIN DATA DE 21.11.2024**

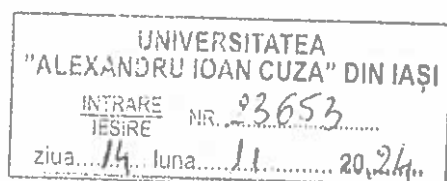
În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 21 noiembrie 2024, s-a aprobat *Regulamentul privind acordarea creditelor ECTS pentru activitatea de voluntariat a studenților*, conform anexei.

PREȘEDINTELE SENATULUI

  
Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulament privind acordarea creditelor ECTS pentru activitatea de voluntariat a studenților	Ediția 1 Data:
Serviciul pentru Studenți, Orientare în Carieră, Inserție Profesională și Alunni	Cod: UAIC STUD REG 03	Revizia 0 Data:



**Regulament privind acordarea creditelor ECTS pentru  
activitatea de voluntariat a studenților**



## CUPRINS

<b>CUPRINS</b>	<b>2</b>
Capitolul I - Dispoziții introductive	3
Capitolul II - Dispoziții generale	4
Capitolul III - Dispoziții finale	6
Anexa 1	7



## Capitolul I - Dispoziții introductive

**Art. 1.** Prezentul Regulament prevede modalitatea de acordare a creditelor pentru voluntariat studenților Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților ciclul de studii universitare de licență, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților ciclul de studii universitare de masterat.

**Art. 2.** Prezentul regulament se aplică în temeiul și coroborat cu următoarele dispoziții:

a) din legislația specifică: Legea învățământului superior nr. 199/2023; Legea voluntariatului nr. 78/2014;

b) din documentele interne ale UAIC: Carta UAIC, Regulamentele privind activitatea profesională a studenților (licență, master și doctorat), Regulamentele privind examenele de finalizare a studiilor (licență, master), Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

**Art. 3. Definiții.** În sensul prezentului Regulament, se definesc următorii termeni:

a) **voluntariatul** reprezintă participarea voluntarului (student) la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;

b) **activitatea de interes public** reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

c) **organizația-gazdă** este persoana juridică de drept public sau de drept privat care organizează și administrează activități de voluntariat, așa cum este precizată la art. 5 alin. (2) și următoarele;

d) **contractul de voluntariat** reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public așa cum este precizată la art. 5 alin. (2) și următoarele, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

e) **voluntarul** este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat și care în plus are calitate de student al UAIC;

f) **beneficiarul activității de voluntariat** este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii voluntarului, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

g) **coordonatorul voluntarilor** este voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor;



h) **credit pentru voluntariat** este un credit de studiu transferabil semestrial, acordat în sistem ECTS, precizat în Suplimentul la diplomă și care urmează regimul disciplinelor facultative.

## Capitolul II - Dispoziții generale

**Art. 4. (1)** Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor urmate sau, după caz, absolvite, în cazul studenților masteranzi.

**(2)** Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă.

**(3)** Contractul de voluntariat trebuie să conțină cel puțin clauze privind:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

**(4)** Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

**(5)** Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

**(6)** Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă, care vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

**Art. 5. (1)** UAIC încurajează implicarea studenților în activități extracurriculare, menite să completeze competențele dobândite în mediul academic prin dezvoltarea de abilități și atitudini non-formale, transversale, civice și sociale.

**(2)** Activitatea de voluntariat se derulează în acord cu misiunea UAIC și obiectivele învățării specifice programelor de studii ale UAIC.



(3) În acest scop, sunt recunoscute activitățile derulate în organizații-gazdă agreate, și anume toate instituțiile, entitățile, organizațiile sau asociațiile, care se regăsesc în lista întocmită de conducerea Facultății la care studiază voluntarul.

(4) Din listă poate face parte inclusiv Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(5) Includerea în listă se face pe baza unui parteneriat semnat între UAIC și entitatea respectivă.

(6) Lista este publică, fiind afișată pe site-ul Facultății.

**Art. 6. (1)** Universitatea recunoaște prin credite de studiu transferabile - ECTS rezultatele învățării obținute în urma activității de voluntariat.

(2) Obținerea creditelor de studiu pentru activitatea de voluntariat se face prin depunerea la secretariatul facultății, până la încheierea sesiunii de examene aferente semestrului vizat de Contractul de voluntariat, a unui dosar care să cuprindă:

a) cerere de obținere a creditelor de voluntariat;

b) copie după Contractul de voluntariat;

c) raport de activitate al voluntarului, realizat de student în format scris, care să cuprindă date despre organizația-gazdă care emite un certificat pentru voluntar, din care să rezulte:

- i. datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- ii. numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- iii. numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- iv. numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- v. perioada și numărul de ore de voluntariat realizate (dovada că a efectuat minim 25 de ore de voluntariat într-un semestru);
- vi. numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- vii. numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;
- viii. o scurtă evaluare a activității voluntarului;
- ix. descrierea rezultatelor învățării dobândite de candidat;
- x. recomandări de la persoane cu care voluntarul a interacționat (opțional);
- xi. diplome sau alte certificate obținute în perioada stagiului de voluntariat (opțional);
- xii. mențiunea „Voluntarul și organizația-gazdă emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat”.

(3) Cererea este încredințată spre soluționare către Comisia de echivalare de la nivelul Facultății/Departamentului.

**Art. 7. (1)** Orele de activitate de voluntariat pot fi cumulate și de la organizații-gazdă diferite, în astfel de situații fiind necesar să se încheie contracte de voluntariat cu fiecare din acestea. Fiecare organizație-gazdă va elibera o adeverință pentru activitatea derulată de student, prin care atestă volumul de ore efectiv realizate.



(2) Pentru recunoașterea a minim un credit ECTS din activitatea de voluntariat, numărul cumulat de ore desfășurate trebuie să fie de cel puțin 25 de ore / semestru.

(3) Fiecare student poate primi pentru desfășurarea activităților de voluntariat maxim 5 credite de studii transferabile în fiecare semestru de studii al ciclurilor de studii universitare de licență și master.

(4) Creditele de studii transferabile pot fi folosite pentru departajare la acordarea de burse și cazare în căminele Universității.

**Art. 8. (1)** Comisia de echivalare din cadrul Facultății analizează dosarul depus și propune validarea totală sau parțială ori invalidează relativ la activitatea desfășurată de voluntar rezultată din documentele depuse la dosar.

(2) Comisia propune astfel calificativul *admis și numărul de credite ori respins*, după caz.

(3) Studentul nemulțumit de calificativul acordat poate depune contestație la Secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

(4) Decanul Facultății soluționează contestația, iar răspunsul la contestație va fi comunicat studentului prin grija secretariatului Facultății.

(5) Secretariatul Facultății realizează un tabel centralizator al rezultatelor evaluării dosarelor depuse de studenți cu precizarea numărului de ore efectuate și de credite de studii transferabile alocate, pe care Decanul îl înaintează Consiliului Facultății.

(6) Consiliul Facultății aprobă propunerea comisiei de echivalare cu studenții propuși pentru obținerea creditelor de studii transferabile pentru activități de voluntariat și numărul de credite acordate.

(7) Rezultatele finale, aprobate de Consiliul Facultății, sunt încărcate în platforma de gestiune a școlarității în termen de 3 zile de la sfârșitul fiecărui semestru.

**Art. 9. (1)** În Suplimentul la diplomă se trec creditele de studii transferabile aferente semestrului sau semestrelor în care s-a desfășurat activitatea de voluntariat.

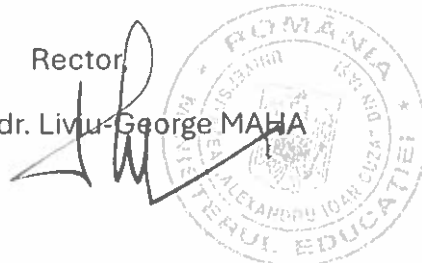
(2) În Suplimentul la diplomă vor fi trecute numărul de ore și numărul de credite de studii transferabile obținute de student.

### Capitolul III - Dispoziții finale

**Art. 10.** Presentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității, în data de 21.11.2024..... și se aplică începând cu data aprobării.

Rector,

Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA





### Anexa 1

#### Cerere de obținere a creditelor ECTS pentru activitatea de voluntariat

Subsemnatul/Subsemnata.....  
., student/studentă la Facultatea .....,  
înmatriculat/ă în anul de studii ....., la specializarea .....  
....., vă solicit obținerea  
creditelor de voluntariat, din anul ....., semestrul.....

Organizația gazdă la care voi realiza stagiul de voluntariat este .....  
..... și este cuprinsă în lista  
agreată de Facultate.

Data

Semnătura