

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Metodologia privind acordarea gradației de merit și a sporului de performanță academică pentru personalul didactic și de cercetare	Ediția 2 Data: 12.12.2024
Direcția Economică și Resurse Umane	Cod: UAIC DERU MET 06	Revizia 0

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI	
INTRARE IESIRE	NR. 25804
ziua... 12 ... luna... 12 ... 20... 24.	

**Metodologia**  
**privind acordarea gradației de merit și a sporului de performanță**  
**academică pentru personalul didactic și de cercetare**



CUPRINS:

<b>Capitolul I. Dispoziții introductive</b> .....	4
<b>Capitolul II. Dispoziții generale</b> .....	4
Subsecțiunea I: Acordarea gradației de merit/sporului de performanță academică .....	4
Subsecțiunea II: Concursul pentru acordarea gradației de merit/sporului de performanță academică	5
<b>Capitolul III. Dispoziții speciale</b> .....	8
<b>Capitolul IV. Dispoziții finale</b> .....	8



## Capitolul I. Dispoziții introductive

**Art. 1.** (1) Prezenta metodologie reglementează procedura și criteriile de acordare a gradației de merit și a sporului de performanță academică pentru personalul didactic și a gradației de merit pentru personalul de cercetare din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(2) În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, gradația de merit și sporul de performanță academică pentru personalul didactic se acordă în baza prevederilor Legii 199/2023 a învățământului superior și ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

**Art. 2.** (1) Gradația de merit se acordă pentru personalul didactic și de cercetare în funcție de obiectivele strategice ale universității și de calitatea activităților de cercetare, didactice și administrative efectuate, pentru ultimii maximum 5 ani calendaristici, luându-se în calcul doar activitățile desfășurate sub afilierea UAIC.

(2) Pentru personalul didactic de predare din învățământul universitar, care nu beneficiază de gradația de merit prevăzută la alin. (1), se acordă, prin concurs, un spor de performanță academică; acesta se acordă în funcție de calitatea activităților de cercetare, didactice și administrative efectuate, pentru ultimul an calendaristic, luându-se în calcul doar activitățile desfășurate sub afilierea UAIC.

(3) Gradațiile de merit se acordă prin concurs, conform prezentei metodologii.

(4) Sporul de performanță academică se acordă prin concurs, conform prezentei metodologii.

(5) Gradația de merit se acordă pentru 16% din posturile didactice, respectiv 16% din posturile de cercetare la nivelul Universității și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se acordă pentru o perioadă de 5 ani.

(6) Sporul de performanță academică se acordă pentru un număr de 15% din posturile didactice de predare existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 10% din salariul de bază de deținut. Sporul de performanță academică se atribuie pe o perioadă de un an.

(7) Pentru personalul didactic din cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se aplică Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în vigoare.

## Capitolul II. Dispoziții generale

### Subsecțiunea I: Acordarea gradației de merit/sporului de performanță academică

**Art. 3.** (1) Numărul gradațiilor de merit ce pot fi acordate personalului didactic și de cercetare din Universitate, în prezenta procedură se stabilește astfel:

a) Direcția Economică și Resurse Umane calculează, pentru anul următor, numărul total de sporuri de performanță academică și gradații de merit care ar putea fi acordate, și transmite Biroului Executiv al Consiliului de Administrație, cu avizul Rectorului, un document care cuprinde, pentru fiecare Facultate (și defalcat pentru fiecare departament, acolo unde este cazul) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, separat pentru posturile didactice, respectiv pentru posturile de cercetare, următoarele informații:

- numărul total al gradațiilor de merit care ar putea fi acordate potrivit legii;



- numărul gradațiilor de merit disponibile (calculat ca diferență între numărul total de gradații de merit care ar putea fi acordate și numărul gradațiilor de merit acordate și care nu expiră în anul de referință);
- b) Biroul Executiv al Consiliului de Administrație analizează și aprobă numărul gradațiilor de merit ce vor fi scoase la concurs, pentru fiecare Facultate și defalcat pe Departamente (didactic/cercetare);
- c) Biroul Executiv al Consiliului de Administrație decide asupra fracțiilor ce rezultă din aplicarea matematică a algoritmului de calcul și comasează aceste fracții în gradații de merit întregi, pe care le distribuie unitar;
- d) Biroul Executiv al Consiliului de Administrație decide redistribuirea gradațiilor sau fracțiilor neacoperite în urma concursului organizat la nivelul facultăților/departamentelor.

**Art. 4.** (1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic și de cercetare din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, cu o vechime în Universitate de cel puțin 3 ani, care îndeplinește criteriile de performanță stabilite prin prezenta metodologie și care a obținut cel puțin punctajul minim, respectiv criteriile minime de performanță în cazul personalului de cercetare, la fiecare dintre evaluările anuale din perioada evaluată.

(2) Poate participa la concurs personalul didactic și de cercetare care nu a fost sancționat disciplinar în perioada evaluată.

(3) Nu poate participa la concurs personalul didactic care are o gradație de merit acordată, cu excepția situației în care gradația de merit expiră în anul în curs.

**Art. 5.** Pentru sporul de performanță academică se aplică condiții identice și aceeași procedură, cu precizarea că acesta se poate acorda doar personalului didactic de predare care nu beneficiază de gradație de merit.

#### **Subsecțiunea II: Concursul pentru acordarea gradației de merit/sporului de performanță academică**

**Art. 6.** Concursul pentru obținerea gradației de merit de către personalul didactic și de cercetare se desfășoară astfel:

- (1) Biroul Executiv al Consiliului de Administrație, cu avizul Rectorului, aprobă calendarul de concurs, care cuprinde:
  - (a) perioada în care se propun și aprobă Comisiile de evaluare a dosarelor de acordare a gradațiilor de merit și Comisiile de soluționare a contestațiilor la nivelul Facultăților;
  - (b) perioada depunerii dosarelor de concurs;
  - (c) perioada de evaluare a candidaturilor;
  - (d) termenul privind comunicarea rezultatelor evaluării;
  - (e) perioada de depunere a contestațiilor;
  - (f) perioada de evaluare a contestațiilor;
  - (g) termenul de comunicare a rezultatelor evaluării contestațiilor;
  - (i) termenul de întocmire a propunerii centralizate privind acordarea gradațiilor de merit și de transmitere a acesteia către Senatul Universității în vederea validării.
- (2) Direcția Economică și Resurse Umane comunică fiecărei Facultăți/Departament interdisciplinar din Universitate informațiile privind numărul gradațiilor de merit (defalcat pe departamente, conform art.3 (1.a)



și calendarul organizării concursului, așa cum a fost aprobat. Conducerea facultăților/departamentelor interdisciplinare transmite departamentelor informațiile primite și numărul gradațiilor aferente.

(3) Conform calendarului, se va derula procedura de evaluare a dosarelor de concurs.

**Art. 7.** (1) Organizarea concursului pentru acordarea gradațiilor de merit, conform calendarului aprobat, revine în sarcina conducerii fiecărei Facultăți/Departament interdisciplinar.

(2) La nivelul fiecărei Facultăți/Departament interdisciplinar, se va constitui comisia de concurs alcătuită din 3 cadre didactice/cercetători din Facultate/Departament interdisciplinar. Pentru fiecare Comisie, se va numi un Președinte. Componența comisiei de concurs este avizată de membrii Consiliului Facultății/Departamentului interdisciplinar.

(3) Nu pot face parte din Comisia de concurs persoane care s-au înscris în concurs sau rude ale personalului didactic înscris în concurs la nivel de Facultate/Departament interdisciplinar. În comisia de concurs poate participa o persoană desemnată în calitate de observator din partea sindicatului de la nivelul Facultății/Departamentului interdisciplinar.

**Art. 8.** (1) Dosarele de concurs se depun la Secretariatul Facultății/Departamentului interdisciplinar, la persoana desemnată pentru primirea dosarelor de concurs de către Decan/Director de departament interdisciplinar. Acestea vor fi înregistrate într-un borderou specific și i se va comunica persoanei care și-a depus candidatura numărul și data înregistrării.

(2) Dosarele de candidatură sunt publice și pot fi consultate de orice membru al comunității academice, în format fizic cât și electronic.

**Art. 9.** (1) Dosarul de concurs pentru obținerea unei gradații de merit va conține:

- a) *Formularul de auto-evaluare a performanțelor, în vederea obținerii unei gradații de merit* (în Anexa nr. 1 – specifică fiecărei facultăți/departament interdisciplinar, asumată prin decizia Consiliului facultății/departamentului interdisciplinar);
- b) documente considerate de către candidat că susțin auto-evaluarea din grilă.

(2) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de evaluare la îndosărirea documentelor justificative.

(3) La solicitarea Facultății/Departamentului interdisciplinar, Direcția Economică și Resurse Umane va comunica, în vederea anexării la dosarele depuse, copia fișei postului și copii ale formularelor de evaluare anuală, pentru ultimii cinci ani.

**Art. 10.** (1) Comisia de concurs în vederea obținerii unei gradații de merit:

- a) analizează formularele candidaților;
- b) verifică, corectează și validează punctajele din fișa de auto-evaluare și stabilește punctajul final;
- c) centralizează la nivelul facultății lista candidaților ierarhizați în funcție de punctajele obținute; ulterior se stabilește ierarhia pe departamente, separat pentru pozițiile didactice, respectiv cele de cercetare;
- d) aduce la cunoștința fiecărui candidat, în scris, pe bază de semnătură și dată certă, rezultatul obținut;
- e) transmite către Consiliul Facultății centralizatorul cu punctajele totale obținute, pentru ca după soluționarea eventualelor contestații, acesta să avizeze rezultatele;
- f) transmite dosarele către Direcția Economică și Resurse Umane, unde vor fi arhivate.



(2) Comisia de concurs verifică corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs prin compararea cu documentele justificative atașate de candidat (pentru activitatea didactică, de cercetare și instituțional-administrativă), precum și cu cele existente în alte surse (internet, baze de date științifice – pentru activitatea de cercetare). Comisia are dreptul de a solicita documente justificative suplimentare candidaților.

(3) Comisia de concurs aplică procedura de calcul așa cum este descrisă în prezentul regulament.

(4) În urma verificării, comisia de concurs realizează un raport sintetic de evaluare a dosarelor candidaților în care se va preciza punctajul înregistrat de fiecare, ierarhia acestora, precum și propunerea nominală privind acordarea gradațiilor de merit.

(5) Raportul de evaluare al comisiei este adus la cunoștința candidaților și Consiliului facultății/departamentului interdisciplinar, în scris, pe bază de semnătură și dată certă.

**Art. 11. (1) Punctajul de concurs rezultă din punctaje acordate pentru următoarele criterii:**

a. pentru personalul didactic:

(I) rezultatele în activitatea de cercetare științifică (40-50% pondere, în funcție de decizia facultății);

(II) rezultatele în activitatea didactică (40% pondere);

(III) implicarea în activitatea instituțional-administrativă (10-20% pondere, în funcție de decizia facultății).

b. pentru personalul de cercetare

(I) rezultatele în activitatea de cercetare științifică (70-80% pondere, în funcție de decizia facultății/departamentului interdisciplinar);

(II) implicarea în activitatea instituțional-administrativă (20-30% pondere, în funcție de decizia facultății/departamentului interdisciplinar).

(2) Pașii de stabilire a punctajului final sunt:

a) pentru fiecare candidat înscris în concurs se calculează suma punctelor obținute la cele trei (respectiv două, pentru personalul de cercetare) criterii, luate individual.

b) se realizează clasamentul candidaților la nivel de departament, pentru locurile repartizate, separat pentru fiecare dintre cele trei (respectiv două pentru personalul de cercetare) criterii.

c) punctajului primului clasat la criteriul I, i se atribuie valoarea 4 (sau 5, 7, 8, în funcție de ponderea activității de cercetare, stabilită la nivel de facultate/departament interdisciplinar).  $PI1 \rightarrow VII = 4$  (sau 5, 7, 8)

d) pentru ceilalți candidați, la criteriul I, valoarea atribuită va fi egală cu punctajul candidatului raportat la punctajul primului clasat, rezultat multiplicat cu 4 (5, 7, 8).  $PIi \rightarrow VII = \frac{PIi}{PI1} \times 4$  (sau 5, 7, 8)

e) punctajului primului clasat la criteriul II i se atribuie valoarea 4. Se continuă în mod similar ca la criteriul I.

f) punctajului primului clasat la criteriul III i se atribuie valoarea 1 (2 sau 3, în funcție de ponderea activității instituțional-administrative, stabilită la nivel de facultate/departament interdisciplinar). Se continuă în mod similar ca la criteriul I.

g) valoarea finală obținută de către fiecare candidat în competiție la nivel de departament este suma valorilor obținute pentru fiecare dintre cele trei (respectiv două, pentru personalul de cercetare) criterii:

$$Vfi = VIIi + VIIIi + VIIIi$$



**Art. 12.** (1) Contestațiile se depun, în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, cu număr de înregistrare, la persoana desemnată de către Decan/Director de departament interdisciplinar în acest sens; acestea pot viza atât reevaluarea dosarului propriu, cât și aspecte vizând tratarea unitară a criteriilor de evaluare.

(2) Contestațiile se rezolvă de către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul fiecărei Facultăți/Departament interdisciplinar, în termen de 5 zile calendaristice de la data înregistrării acestora.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri ai Facultății/ Departamentului interdisciplinar, diferiți de cei care au realizat evaluarea inițială.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor reevaluează dosarul în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (2) și realizează un raport de evaluare a contestațiilor. Hotărârea Comisiei de soluționare este transmis candidatului și Consiliului Facultății/Departamentului interdisciplinar în scris, pe bază de semnătură și dată certă.

(5) Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(6) La lucrările de soluționare a contestațiilor de către comisie poate participa și un reprezentant al sindicatului de la nivelul Facultății/Departamentului interdisciplinar, care are acces la toate documentele și poate solicita consemnarea propriilor observații.

**Art. 13.** (1) Consiliul Facultății/Departamentului interdisciplinar verifică respectarea procedurii de acordare a gradației de merit și înaintează propunerile către Senatul Universității, care hotărăște atribuirea acestora.

(2) Rectorul Universității emite decizia de acordare a gradației de merit.

(3) Drepturile salariale corespunzătoare gradației de merit se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare datei deciziei Rectorului.

**Art. 14.** Pentru sporul de performanță academică se aplică condiții identice și aceeași procedură, cu mențiunea că punctajele obținute de fiecare candidat pentru fiecare din cele trei criterii se vor multiplica cu un coeficient de ponderare, astfel: pentru profesor - 1; pentru conferențiar - 1 pentru lector - 1,25, pentru asistent - 2.

### Capitolul III. Dispoziții speciale

**Art. 15.** Criterii pentru acordarea gradațiilor de merit/sporului de performanță academică: **a se vedea Anexa nr. 1** - specifică fiecărei Facultăți/ Departament interdisciplinar

### Capitolul IV. Dispoziții finale

**Art. 16.** (1) O persoană pierde gradația de merit de care beneficiază în cazul în care:

- a) încetează contractul individual de muncă;
- b) înregistrează o sancțiune disciplinară;
- c) obține calificativul sub pragul minim la evaluarea anuală.

(2) În cazul în care angajatul își schimbă locul de muncă în Universitate, din cauze neimputabile, își păstrează gradația de merit obținută.



(2) În cazul în care angajatul își schimbă locul de muncă în Universitate, din cauze neimputabile, își păstrează gradația de merit obținută.

**Art. 17.** Prezenta Metodologie a fost aprobată prin Hotărârea nr. 13 din 12.12.2024 a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**Art. 18.** La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, este abrogată Metodologia de acordare a gradațiilor de merit la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași aprobată prin HS UAIC nr. 6 din 30.04.2020.

Rector,

Prof. univ. dr. ~~Liviu~~ George MAHA

