|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. înregistrare emitent \_\_\_\_\_\_ din data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Facultatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Solicitant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*Solicitant COD BRAINMAP[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Termen de finalizare solicitat\*\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **SE APROBĂ,****Rector****Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA** |  **AVIZAT,**din sursa de finanţare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Director Direcția Financiar-Contabilă\_\_\_\_\_Responsabil financiar \*\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Zonă/ purtător:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **R E F E R A T**

 **DE NECESITATE ŞI OPORTUNITATE**

 Vă rugăm să aprobaţi achiziţionarea următoarelor produse/servicii/lucrări, din sursa de finanțare **Grant FCSU, zona 1004.05**, necesare în scopul **\*\*\*\*\***utilizării în activitatea de cercetare științifică:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea obiectului achiziţiei****(caracteristici tehnico-funcţionale, operaţionale, etc.)** **PRODUSE/SERVICII/LUCRĂRI** | **UM** | **Canti-tatea** | **Preț unitar****lei fără TVA** | **Preț total lei fără TVA** | **Preț total****lei** **cu TVA** | **Articolul bugetar \*** | **Poziţia din P.A.A.P.**  | **Termen minim estimat pentru finalizare (livrare/prestare/ execuție)**  |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Decontarea/Plata taxei de participare la conferința internațională intitulată ”………………”, ediția …………, ce va avea loc în perioada ………….., în localitatea ………, din ………..; organizatorul conferinței este ………………. | Buc. | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL VALOARE** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**AVIZE ŞI CERTIFICĂRI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aviz solicitare de achiziție | Certificat în privinţa realităţii, regularităţii şi legalităţii |  Solicitant | Direcţia Tehnică **\*\*\*** | Direcția Achiziţii Publice și Urmărire Contracte |
| Decan, | Administrator Șef FacultateNume și prenume:  |  | Certific îndeplinirea condiţiilor tehniceNume și prenume: | Certific identificarea obiectului achiziţieiNume și prenume: |
| Data:semnătura | Data:semnătura | Data:semnătura | Data:semnătura | Data: semnătura |

|  |
| --- |
| SMACS – Serviciul pentru Managementul Activitatilor de Cercetare Stiintifica – certifica eligibilitatea cheltuielilor |
| Data:semnătura |

Note: **\*** Datele se înscriu de către responsabili din cadrul Direcţiei Economice și Resurse Umane.

 **\*\*** Datele se înscriu de către solicitant în funcţie de termenul la care este necesară finalizarea cu livrare (prestare/execuție) a achiziției.

 **\*\*\*** Avizul Direcţiei Tehnice este obligatoriu în cazul achiziţiilor de aparate, echipamente sau instalaţii ce necesită racordare la utilităţi sau presupun condiţii speciale de amplasare şi se obţine înaintea tuturor celorlalte avize.

Avizul Direcției Tehnice este obligatoriu și în cazul serviciilor/lucrărilor (investițiilor), indiferent de sursa de finanțare.

 **\*\*\*\*** Avizul responsabilului financiar este necesar pentru finanțarea din proiecte europene, proiecte de cercetare, sponsorizări, manifestări științifice etc,

 **\*\*\*\*\*** Scopul trebuie foarte clar precizat pentru identificarea tipului de procedură de achiziţie aplicabilă și pentru încadrarea în articolul bugetar.

 \*\*\*\*\*\*Pentru furnizarea de produse din categoria echipamente de rețea, software antivirus este necesar avizul DCDSI.

 Coloanele 8 și 9 din Tabel, se completează de către responsabilul achiziției.

1. Conform Metodologiei privind finanţarea cercetării ştiinţifice universitare, UAIC trebuie să prezinte la raportare dovezi privind **”înregistrarea persoanelor care au beneficiat de cheltuieli în cadrul platformei brainmap.ro”** [↑](#footnote-ref-1)