



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

**HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
NR. 4 DIN DATA DE 22.05.2025**

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 22 mai 2025, s-a aprobat *Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat*, conform anexei.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat	Ediția II Data 22.05.2025
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT	Cod: UAIC CSUD REG 01	Revizia 0 Data

Nr. UAIC 8894/15.05.2025

REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT



Cuprins

CAPITOLUL I. Dispoziții generale.....	2
CAPITOLUL II. Documente de referință	2
CAPITOLUL III. Structura și organizarea studiilor universitare de doctorat.....	2
IOSUD-UAIC	2
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	3
Școala Doctorală.....	5
Raporturile profesionale ale școlii doctorale cu studenții doctoranzi. Contractul de studii universitare de doctorat.....	9
Statutul studentului doctorand. Drepturi și obligații	9
Statutul conducătorilor de doctorat. Drepturi și obligații.....	13
Îndrumarea studenților doctoranzi.....	14
Schimbarea conducătorului de doctorat	16
CAPITOLUL IV. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat	16
Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat	16
Forma și durata studiilor universitare de doctorat.....	17
Programele de studii universitare de doctorat.....	19
Teza de doctorat. Conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală	20
Susținerea tezei de doctorat	21
Respectarea eticii științifice și universitare	25
Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității studenților doctoranzi și a conducătorilor de doctorat.....	25
Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat.....	25
Normarea activităților din școlile doctorale.....	26
CAPITOLUL V. Dispoziții finale.....	26



CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1. Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice și capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea, prin cercetare, pentru cercetare-dezvoltare și inovare.

Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor.

CAPITOLUL II. Documente de referință

Art.2. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, se fundamentează pe următoarele documente:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- b) Regulamentul – cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul nr.3020/2024 publicat în Monitorul Oficial nr. 56 din 22 ianuarie 2024;
- c) Metodologia – cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- d) Ordinul nr. 5760/2024 din 8 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- e) Ordinul nr. 3018/2025 din 13 ianuarie 2025 privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor;
- f) Ordinul nr. 3131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică;
- g) Ordinul Nr. 3741/2025 din 8 aprilie 2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analiza procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor.

CAPITOLUL III. Structura și organizarea studiilor universitare de doctorat

IOSUD-UAIC

Art.3. (1) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), numită în continuare IOSUD-UAIC.

(2) IOSUD-UAIC este formată din școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu.

(3) UAIC, ca persoană juridică, este reprezentantul legal al IOSUD-UAIC.

(4) IOSUD-UAIC este responsabilă de aprobarea, comunicarea și respectarea regulamentului propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, elaborat în baza legii, cu



respectarea prevederilor art. 12 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) IOSUD-UAIC se va preocupa permanent de creșterea calității experienței educaționale și de cercetare a studenților săi doctoranzi, prin crearea cât mai multor facilități de dezvoltare personală și profesională, prin asigurarea condițiilor de studiu și cercetare în limbi străine și creșterea numărului mobilităților internaționale ale studenților-doctoranzi, astfel încât cel puțin 20% dintre studenții doctoranzi să efectueze un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate.

(6) Implicarea IOSUD-UAIC în dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ superior de prestigiu din străinătate, precum și numărul mobilităților internaționale ale studenților-doctoranzi și ale conducătorilor de doctorat constituie criteriu de evaluare periodică a IOSUD-UAIC.

(7) IOSUD-UAIC este responsabilă de recunoașterea stagiilor aprobate de școlile doctorale din subordine și efectuate de studenții-doctoranzi în cadrul mobilităților interne și internaționale.

(8) IOSUD-UAIC poate încheia parteneriate pentru desfășurarea de programe de studii universitare de doctorat cu alte instituții de învățământ superior și/sau cu unități de cercetare-dezvoltare, ori cu persoane juridice de drept privat.

(9) IOSUD-UAIC dezvoltă și implementează mecanisme în vederea creșterii retenției studenților-doctoranzi în mediul universitar, inclusiv prin sprijinirea studenților-doctoranzi proveniți din medii socio economice dezavantajate, fără a fi eliminate criteriile și meritele de ordin academic.

(10) IOSUD-UAIC, în colaborare cu Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră sau alte structuri existente la nivelul IOSUD-UAIC, după caz, organizează activități specifice dedicate studenților-doctoranzi: consiliere cu privire la participarea la evenimente cu profil academic/de cercetare; cursuri periodice de scriere academică, integritate academică, comunicare științifică; consiliere și sprijin în zona administrativă, precum și alte activități în sprijinul studenților-doctoranzi.

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

Art.4. IOSUD-UAIC este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD-UAIC.

Art.5. (1) CSUD-UAIC este condus de un director, funcția acestuia fiind asimilată funcției de prorector.

(2) Directorul CSUD-UAIC este membru de drept în CSUD.

(3) Directorul CSUD-UAIC este numit în urma unui concurs public organizat de UAIC pe baza unei metodologii propuse de Rector și aprobate de Senat.

(4) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită stabilită pentru înscrierea candidaților.

(5) Anunțul se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al IOSUD-UAIC;
- b) pe site-ul web al Ministerului Educației;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.



(6) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(7) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD, din țară sau din străinătate. Comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(8) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă încheiat cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.

(9) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(10) În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul Universității încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani. Drepturile și obligațiile directorului CSUD-UAIC, criteriile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a contractului, anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat sunt prevăzute în contractul de management.

Art.6. Principale atribuții ale CSUD-UAIC sunt următoarele:

- a) stabilește strategia IOSUD-UAIC;
- b) elaborează Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UAIC;
- c) elaborează și alte propuneri de reglementări sau măsuri privind studiile universitare de doctorat la UAIC;
- d) formulează propunerile privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UAIC;
- e) avizează lista conducătorii de doctorat care vor face parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
- f) elaborează cerințele pentru redactarea tezelor de doctorat;
- g) elaborează standardele de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat;
- h) elaborează Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la nivelul IOSUD-UAIC;
- i) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, potrivit legii.

Art.7. (1) Metodologia de desemnare a membrilor CSUD-UAIC respectă prevederile Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat. Ea este propusă de Rectorul Universității și este aprobată de Senatul Universității.

(2) Mandatul membrilor CSUD-UAIC este de 5 ani.

(3) CSUD este alcătuit din minimum 7 și maximum 17 membri.

(4) CSUD are ca membri:

- a) conducători de doctorat din cadrul IOSUD;
- b) conducători de doctorat din țară sau din străinătate;



c) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD, în proporție de 25%.

(5) CSUD poate avea ca membri și personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socio economice relevante.

(6) Membrii CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD.

(7) Școlile doctorale sunt reprezentate în CSUD în conformitate cu prevederile din Metodologia de desemnare a membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) a IOSUD-UAIC.

(8) În cazul IOSUD-UAIC care au un număr mai mare de școli doctorale decât numărul de poziții pentru conducătorii de doctorat în CSUD, cotele-părți pot fi stabilite și pe grupe de școli doctorale.

(9) Membrii CSUD sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD-UAIC.

Art. 8. CSUD-UAIC se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi. Derularea ședințelor CSUD-UAIC poate avea loc fizic sau online. În cazul în care este necesară consultarea membrilor CSUD pentru exprimarea unor opinii într-un timp cât mai scurt, acest lucru poate fi făcut și pe e-mail. Ședințele sunt statutar constituite cu o prezență de 2/3 din numărul total al membrilor CSUD. Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă (jumătate + unu) a celor prezenți și se comunică de către directorul CSUD tuturor directorilor de școli doctorale din cadrul UAIC.

Școala Doctorală

Art. 9. (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în IOSUD-UAIC numai în cadrul școlilor doctorale acreditate sau autorizate provizoriu.

(2) Școlile doctorale din UAIC pot organiza și desfășura studii universitare de doctorat în unul sau mai multe domenii de doctorat.

(3) O școală doctorală se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UAIC cu cel puțin trei conducători de doctorat.

(4) Cel puțin jumătate dar nu mai puțin de 3 (trei) dintre conducătorii de doctorat ai unei școli doctorale trebuie să fie titulari ai UAIC. Cel mult jumătate dintre conducătorii de doctorat ai unei școli doctorale pot proveni de la alte instituții universitare sau de cercetare din țară sau străinătate. Cel mult o treime dintre conducătorii de doctorat ai unei școli doctorale pot proveni de la instituții universitare sau de cercetare din străinătate.

(5) Un conducător de doctorat își poate desfășura activitatea de conducere a studenților-doctoranzi doar în cadrul IOSUD-UAIC, exceptând doctoratele în cotutelă cu alte instituții ce pot organiza studii universitare de doctorat.

(6) Înființarea și desființarea școlilor doctorale este propusă de CSUD și aprobată de senatul universitar.

(7) Școala doctorală asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare și creație artistică, potrivite specificului domeniilor de doctorat în care se organizează programe de studii.



(8) Școala doctorală poate impune standarde minimale transparente de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.

(9) Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școli doctorale i se pot asocia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD-UAIC sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

(10) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(11) Școala doctorală poate recunoaște, conform regulamentului IOSUD-UAIC și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.

(12) Școlile doctorale pot organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul școlilor doctorale.

(13) Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și avizat de consiliul școlii doctorale.

(14) Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale (CSD), cu un mandat de 5 ani. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament și este membru de drept al CSD. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(15) Alegerea membrilor CSD și a directorului școlii doctorale se fac conform prevederilor Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat și a legislației specifice în vigoare.

(16) Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale.

(17) CSD se întâlnește la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi ori de câte ori este nevoie, dar de cel puțin 3 ori pe an.

(18) Principalele atribuții ale directorului școlii doctorale sunt:

- a) Asigură colaborarea dintre școala doctorală și departamentele sau facultățile din UAIC;
- b) Răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul școlii doctorale;
- c) Asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD-UAIC;
- d) Întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPUA) și îl supune avizării CSD;
- e) Întocmește statele de funcții ale școlii doctorale și le supune avizării CSD;
Realizează conducerea operativă a școlii doctorale;
- f) Organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a studenților-doctoranzi;
- g) Organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat;



h) Răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității;

i) Sprijină conducerea IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale;

j) În exercitarea funcției, directorul școlii doctorale este ajutat de consiliul școlii doctorale.

(19) a) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, și se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul UAIC și se aprobă de Senatul UAIC.

b) Statul de funcții al școlii doctorale include toate posturile de conducător de doctorat necesare funcționării respectivei școli doctorale, toate pozițiile de student-doctorand aflate în coordonarea conducătorilor de doctorat și toate posturile ce cuprind activitățile membrilor comisiilor de îndrumare și integritate academică.

c) Numărul minim de conducători de doctorat și de poziții de student-doctorand se calculează în funcție de numărul domeniilor în care respectiva școală doctorală organizează programe de studii universitare de doctorat.

d) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de Senatul universitar, la propunerea Rectorului, în funcție de bugetul și specificul școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.

e) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică și cu ore de îndrumare a doctoranzilor, cu acordul consiliului școlii doctorale, la propunerea directorului școlii doctorale și cu aprobarea Consiliului de administrație.

f) Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

g) În școlile doctorale poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

h) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea școlii doctorale.

Art. 10. Principalele atribuții ale Consiliului Școlii Doctorale sunt:

a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;

b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;

c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi;

d) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale;

e) aprobarea comisiilor de îndrumare;

f) aprobarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;

g) avizarea planurilor de învățământ specifice școlii doctorale;



- h) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a școlii doctorale;
- i) alte atribuții specifice.

Art. 11. (1) Regulamentul de organizare și funcționare al școlii doctorale (ROF SD) stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat și modificat, actualizat de către CSD, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat membri ai școlii doctorale respective.

(3) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective și se aprobă de către CSUD.

(4) Regulamentul școlii doctorale stabilește criterii, proceduri și standarde obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

- a) reglementări referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- b) structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- d) condițiile de exmatriculare;
- e) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- f) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, în concordanță cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară;
- g) reglementări referitoare la asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- h) reglementări privind obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;
- i) indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor studiilor universitare de doctorat;
- j) indicatori de evaluare a activității și progresului studenților-doctoranzi.

Art.12. (1) IOSUD-UAIC garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul tuturor școlilor doctorale proprii.

(2) Școlile doctorale, cu sprijinul logistic al IOSUD-UAIC, vor asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- c) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- d) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- e) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
- f) modelul contractului-cadru de studii doctorale;



- g) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- h) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- i) ghidul privind redactarea tezelor de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- j) standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor;
- k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și anunțul cu data, ora și locul susținerii publice întocmit cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- l) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate;
- m) CV-urile actualizate ale conducătorilor de doctorat.

(3) IOSUD-UAIC publică pe pagina web proprie raportul anual de autoevaluare, care va conține în mod obligatoriu referiri cu privire la feedbackul studenților-doctoranzi ce vizează calitatea procesului educațional.

Art.13. (1) Școala doctorală, împreună cu conducătorul de doctorat, are obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(2) Școala doctorală și IOSUD-UAIC iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al Universității.

Raporturile profesionale ale școlii doctorale cu studenții doctoranzi. Contractul de studii universitare de doctorat

Statutul studentului doctorand. Drepturi și obligații

Art.14. (1) Calitatea de student-doctorand se dobândește prin înmatriculare, în urma promovării unui concurs de admitere la doctorat și încetează la finalizarea programului de studii. La înmatriculare, studentul-doctorand primește de la școala doctorală un carnet de student-doctorand, valabil pe durata studiilor.

(2) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii și avizarea de către CNATDCU a tezei de doctorat, sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii, în baza regulamentului propriu al IOSUD-UAIC.

(3) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților-doctoranzi care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către IOSUD, în temeiul autonomiei universitare.



- (4) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice naționale și internaționale, se poate realiza de către IOSUD numai pentru persoana care dovedește calitatea de student-doctorand cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.
- (5) Condițiile și modul în care se realizează mobilitatea academică se stabilesc printr-o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.
- (6) Calitatea de student-doctorand conferă acestuia dreptul de a fi cazat sau a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe etc.
- (7) Studentul-doctorand este înmatriculat la o singură școală doctorală, care îi arhivează toate materialele nepublicate aferente obligațiilor academice.
- (8) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (9) Evidența operativă a studenților-doctoranzi ai IOSUD-UAIC este organizată la nivelul fiecărei școli doctorale.
- (10) Întreaga activitate legată de gestiunea activității studenților-doctoranzi se desfășoară în școala doctorală, de la admitere până la susținerea publică a tezei, inclusiv.
- (11) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată vechimii în muncă, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.
- (12) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD-UAIC eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.
- (13) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.
- (14) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.
- (15) Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.
- (16) La nivelul Compartimentului pentru Studii Universitare de Doctorat este organizată centralizat evidența studenților-doctoranzi ai IOSUD-UAIC. Secretariatul Compartimentului pentru Studii Universitare de Doctorat solicită școlilor doctorale informațiile necesare pentru evidența numerică și calitativă.
- Art. 15. (1)** Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UAIC, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD, conform regulamentului propriu al IOSUD, și este pus la dispoziția tuturor școlilor doctorale.
- (2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD.
- (3) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:
- a) date despre IOSUD și școala doctorală;
 - b) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;



- c) domeniul de studii universitare de doctorat;
 - d) tipul doctoratului;
 - e) forma de învățământ;
 - f) forma de finanțare;
 - g) cuantumul lunar al bursei/taxei de studiu, după caz;
 - h) norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență;
 - i) durata programului de studii universitare de doctorat urmat;
 - j) tema de cercetare;
 - k) limba în care se organizează programul de studii;
 - l) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;
 - m) standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;
 - n) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
 - o) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
 - p) condițiile de întrerupere a programului de studii;
 - q) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară;
 - r) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
 - s) condițiile de încetare a contractului de studii;
 - t) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.
- (4) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.
- (5) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie, în trei exemplare originale, cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și de către Rectorul Universității.
- (6) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la școlile doctorale, în dosarul fiecărui student-doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.
- (7) Retragera din programul de studii universitare de doctorat se face la cererea studentului-doctorand, este comunicată CSD și operată administrativ.
- (8) Condițiile de exmatriculare sunt precizate în regulamentele școlilor doctorale și în prezentul regulament.
- (9) Un student-doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații:



- a) dacă studentul-doctorand, care nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta;
- b) dacă se obține calificativul "Nesatisfăcător" și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;
- c) dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară de CNATDCU;
- d) dacă studentul-doctorand nu a semnat contractul de studii;
- e) dacă studentul-doctorand nu a achitat taxele de studii, în termenele stabilite;
- f) dacă studentul-doctorand a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;
- g) dacă studentul-doctorand s-a retras de la studii;
- h) dacă studentul-doctorand nu a depus cererea de revenire la studii după expirarea perioadei de întrerupere;
- i) dacă studentul-doctorand nu a susținut rapoartele de cercetare la termenele prevăzute;
- j) alte situații ce decurg din prezentul Regulament.

(10) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducătorului de doctorat sau a directorului școlii doctorale, se aprobă de CSD și se finalizează prin decizia Rectorului.

(11) Decizia de exmatriculare se comunică studentului-doctorand sau împuternicitului legal al acestuia de către secretariatul Școlii Doctorale pe toate căile de comunicare și adresele declarate de doctorand în Contractul de studii universitare de doctorat și actualizate anual: pe adresa de e-mail și prin afișare pe bază de număr matricol la avizierul Școlii doctorale.

(12) Studentul-doctorand exmatriculat prin prevederile Codului de etică și deontologie universitară nu mai poate da admitere la doctorat în cadrul IOSUD-UAIC.

(13) La data deciziei de exmatriculare, contractul de studii universitare de doctorat în curs își încetează valabilitatea.

Art. 16. (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea învățământului superior nr. 199/2023, din Regulamentul cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul nr.3020/2024, din prezentul Regulament și din Regulamentul școlii doctorale în care funcționează, precum și orice alte prevederi legale specifice în vigoare.

(2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
- b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UAIC atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Universității pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;



- e) să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte școli doctorale;
 - f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAIC sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UAIC;
 - g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales tema de doctorat;
 - i) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
 - j) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat;
 - k) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
 - l) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
 - m) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină;
- (3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:
- a) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPUA;
 - b) să prezinte rapoarte de cercetare conform programului individual de cercetare științifică;
 - c) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și școala doctorală;
 - d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngăduită libertatea academică
 - e) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.

Statutul conducătorilor de doctorat. Drepturi și obligații

Art. 17. (1) Calitatea de conducător de doctorat se dobândește conform normelor legale. Pentru a conduce doctorate la UAIC, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un raport contractual cu IOSUD-UAIC și să fie membri ai unei școli doctorale din IOSUD-UAIC.

(2) Conducătorul de doctorat este afiliat la o singură școală doctorală din cadrul UAIC, în alte școli doctorale putând avea doar cotutelă. Conducătorii de doctorat din cadrul instituțiilor din străinătate se pot afilia la UAIC în condițiile respectării legilor din țara de origine și din România.

(3) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea învățământului superior nr. 199/2023, din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul nr. 3020/2024, publicat în MO nr. 56/22 ianuarie 2024, din prezentul Regulament, din regulamentul școlii doctorale în care funcționează, precum și din contractul său de muncă.

(4) Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:



- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- c) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, precum și pe cea de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- h) dreptul de a solicita CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- i) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- j) dreptul de a participa la selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă pe care o supervizează, prin concurs de admitere, și de a propune înmatricularea studentului-doctorand admis;
- k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul nr. 3020/2024.

(5) Conducătorii de doctorat au următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Îndrumarea studenților doctoranzi

Art. 18. (1) Pe parcursul studiilor doctorale, fiecare student-doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat și de o comisie de îndrumare și integritate academică.



(2) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara instituției de învățământ superior.

(3) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

(4) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi doar în cadrul IOSUD-UAIC, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(5) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(6) Începând cu anul universitar 2026 - 2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, în calitate de coordonator secundar. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar nu au fost încă validați de CNADTCU, studenții-doctoranzi care refac teza în urma invalidării. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.

(7) Până la data prevăzută la alin. (6), senatul universitar decide numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat.

Art. 19. (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-uri diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în contractul de studii.

(2) În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între o IOSUD din România și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.

(3) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD.

(4) În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar

(5) Acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale implicate, de Serviciul juridic și apoi este aprobat de conducerea IOSUD - UAIC. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul studentului-doctorand.

(6) Acordurile sau contractele de cotutelă sunt în concordanță cu legislația specifică și trebuie să precizeze explicit:

- a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- b) responsabilitățile legate de susținerea publică a tezei;



c) condițiile de acordare a diplomei de doctor în fiecare țară, în cazul cotutellelor internaționale.

Schimbarea conducătorului de doctorat

Art. 20. (1) CSD decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

- a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;
- b) la cererea directorului școlii doctorale, în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat;
- c) la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- d) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.

(2) În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, CSD desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată de către directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat și al studentului-doctorand.

(4) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării. Dacă în cadrul IOSUD-UAIC nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD-UAIC va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.

CAPITOLUL IV. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat

Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat

Art. 21. (1) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare conform calendarului propus de CSUD.

(2) CSUD elaborează anual regulamente de admitere, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de Senatul UAIC.

(3) Locurile bugetate și bursele doctorale se distribuie școlilor doctorale în mod echitabil, proporțional cu numărul locurilor solicitate și numărul conducătorilor de doctorat și al domeniilor de doctorat din fiecare școală doctorală.

Distribuirea locurilor bugetate se face în urma unei analize statistice, pentru ultimii 3 ani, a următoarelor componente:

- a) numărul pozițiilor de student-doctorand ocupate după examenul de admitere, prin înmatriculare, raportat la numărul de locuri solicitate și distribuite Școlii doctorale la admitere;
- b) numărul de susțineri publice și de confirmări ale titlului de doctor;
- c) rata de abandon (retragere de la studii, exmatriculări).



- (4) Admiterea la studii universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual, pentru fiecare poziție vacantă pe care conducătorul de doctorat o propune și CSD o aprobă.
- (5) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale.
- (6) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de școala doctorală cu respectarea prevederilor Metodologiei-cadru de admitere la studii universitare adoptată prin ordin al Ministrului Educației și cu respectarea regulamentului propriu al IOSUD.
- (7) Probele de concurs, criteriile de evaluare, selecție și departajare se stabilesc de către CSD. Probele de concurs se susțin în fața unei comisii de admitere propuse de directorul școlii doctorale, prin consultare cu CSD și aprobată de CSUD. Din comisia de concurs va face parte, în mod obligatoriu, conducătorul de doctorat (doar pentru candidații proprii).
- (8) Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea acestora pe site-ul IOSUD-UAIC. Directorii școlilor doctorale răspund de buna desfășurare a concursului de admitere, precum și de respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. Informațiile despre admitere specifice fiecărei școli doctorale se publică pe site-ul IOSUD-UAIC de către fiecare școală doctorală și se afișează la avizierul școlii doctorale.
- (9) Regulamentul de admitere prevede condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere și etapele desfășurării concursului.
- (10) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia conform legii, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.
- (11) După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ.
- (12) Școala doctorală gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile regulamentului propriu al IOSUD, și afișează rezultatele derulării acestei proceduri.
- (13) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școlile doctorale ale IOSUD-UAIC.
- (14) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii, avizate de CSD, sunt înmatriculați prin Decizie a Rectorului Universității.
- (15) După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU).

Forma și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 22. (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale și sunt de două tipuri:

a) doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat numai la forma de învățământ cu frecvență. Acesta poate fi realizat și în condițiile prevederilor art. 9 alin. (11) din Regulamentul-cadru privind studiile



universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul nr.3020/2024, în regim cu taxă. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare;

b) doctorat profesional, în domeniile artelor, sportului, ale științelor militare, respectiv pentru învățământul universitar dual, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor creații artistice, asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional sau asupra unor teme de importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare, în domeniile vizate.

(2) Programele de studii universitare de doctorat științific se organizează la forma de învățământ cu frecvență.

(3) Programele de studii universitare de doctorat profesional se pot organiza, de regulă, la forma de învățământ cu frecvență.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), (3), programele de studii universitare de doctorat se pot organiza și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

(5) Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către senatul universitar, la propunerea CSUD.

(6) Candidatul la studiile universitare de doctorat profesional poate opta în momentul înscrierii la concursul de admitere pentru una dintre formele de învățământ, în acord cu obligațiile prevăzute la alin. (5).

(7) Prezența fizică necesară a studentului-doctorand poate să difere de la o școală doctorală la alta și de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului școlii doctorale.

Art. 23. (1) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) În condițiile în care activitatea din cadrul PCS este grevată de cazuri fortuite (forță majoră: pandemii, dezastre naturale, război etc., stabilite de către organele abilitate prin stări excepționale), se poate acorda o întrerupere a studiilor doctorale în condiții similare cu cele de la art. 23 alin.2 din prezentul regulament.

(4) Întreruperile se acordă la cerere, sunt motivate temeinic de studentul-doctorand și avizate de CSD, apoi se aprobă de CSUD.

(5) Prelungirile de studii se acordă la cerere, sunt motivate temeinic de conducătorul de doctorat, avizate de CSD și CSUD, apoi se aprobă de Senatul Universitar, în condițiile art. 23 alin.1 din prezentul regulament.

(6) Prelungirea, respectiv întreruperea studiilor universitare de doctorat fac obiectul unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.



- (7) Reducerea studiilor se acordă la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar, în condițiile art. 23 alin.1 din prezentul regulament, și face obiectul unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.
- (8) Reluarea studiilor doctorale se face în baza unei cereri formulată de doctorand. Ea va fi avizată de conducătorul de doctorat, directorul CSD și de directorul CSUD.
- (9) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.

Programele de studii universitare de doctorat

Art. 24. Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) și programul individual de cercetare științifică (PCS).

Art. 25. (1) Regulamentul școlii doctorale prevede structura și conținutul PPUA.

(2) Parcurgerea PPUA asigură obținerea a 30 de credite ECTS.

(3) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.

Art. 26. (1) În vederea asigurării bazei necesare de cunoștințe pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, școlile doctorale pot organiza masterate de cercetare, exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.

(2) Învățarea realizată în cadrul masteratelor de cercetare poate fi echivalată cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

Art. 27. (1) Programul individual de cercetare științifică (PCS) presupune participarea studentului-doctorand la unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de conducătorul de doctorat și aprobat de CSD, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare și integritate academică. Aceasta este formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane asociate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neasociate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare și integritate academică trebuie să aibă titlul de doctor. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara instituției de învățământ superior.

(3) Componenta comisiei de îndrumare și integritate academică este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de CSD.

(4) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

Art. 28. (1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a cel puțin patru rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare și integritate academică după cum urmează:



- a) un raport la finalul anului întâi, după finalizarea PPUA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.
- b) două rapoarte în cel de-al doilea sau al treilea an al studiilor doctorale. Fiecare conducător de doctorat va decide asupra conținutului și formei acestor rapoarte;
- c) studentul doctorand are obligația să susțină, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat, după un calendar stabilit de comun acord.
- d) teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final).

(2) Prezentarea rapoartelor poate fi publică.

(3) Regulamentele școlilor doctorale pot prevedea standarde minimale și obligatorii de activitate științifică la momentul fiecărui raport.

Art. 29. (1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în programul individual de cercetare științifică. La programarea acestor termene se vor menționa în programele individuale de cercetare științifică doar anul și semestrul susținerii lor. Termenele de susținere a raportului doi și trei pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal, al cărui format tip va fi stabilit la nivelul fiecărei școli doctorale, pe baza unui model. Procesele verbale se includ în dosarul studentului-doctorand.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de trei luni de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

Teza de doctorat. Conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală

Art. 30. (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD prin regulamentul propriu și în concordanță cu reglementările prevăzute în Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul nr. 3020/2024 și în Legea învățământului superior nr.199/2023.

(2) Fiecare școală doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat, care face parte integrantă din regulamentul școlii doctorale.

(3) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(4) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(5) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice.



(6) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(7) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD și regulamentul școlii doctorale.

(8) Studentul-doctorand, în calitate de autor al tezei de doctorat, împreună cu conducătorul de doctorat răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(9) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice și se redactează și în format digital.

(10) IOSUD, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

Susținerea tezei de doctorat

Art. 31. Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

(1) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat; Teza este trimisă de către conducătorul de doctorat membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică.

(2) școala doctorală, prin persoanele desemnate ca responsabile de această activitate, realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat; identificarea, la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare și de integritate academică, a unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive trebuie să fie notificată Comisiei de Etică a Universității, în vederea analizării. În cazul în care Comisia de Etică a Universității stabilește culpa de plagiat, studentul-doctorand este exmatriculat.

(3) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală, conform regulamentului IOSUD. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de persoana/persoanele desemnată/desemnate înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;

(4) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la alin. 1) și 2);

(5) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, potrivit regulamentului propriu al IOSUD; după această presusținere, care este publică,



conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și de integritate academică se includ în dosarul de doctorat; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare și integritate academică este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate.

(6) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana/persoanele desemnată/desemnate, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul studentului-doctorand și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat; sunt necesare 3 exemplare de teză (unul pentru Biblioteca de specialitate a BCU/IOSUD UAIC, unul pentru Arhiva UAIC și unul pentru Biblioteca Națională);

(7) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(8) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD-UAIC. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis către CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

(9) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat.

(10) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

(11) componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat (conducătorul principal), avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Pentru referenții din țară se vor propune cu precădere specialiști în domeniul tezei de doctorat.

(12) comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UAIC, conducătorul (conducătorii) de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAIC. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori sunt abilitați cu calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(13) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

(14) teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.

(15) școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și



ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UAIC.

Art. 32. (1) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică competentă din cadrul instituției de învățământ superior cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al UAIC, elaborat în baza codului-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin hotărâre a Guvernului, cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și cu prevederile Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice respectivele abateri către toți membrii comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

Art. 33. (1) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc, în format fizic sau on line, numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(2) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(3) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(5) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 34. Secretariatul școlii doctorale înaintează către Compartimentul pentru Studiile Universitare de Doctorat propunerea de acordare a diplomei de doctor și dosarul complet, în vederea transmiterii acestora, în maximum 30 de zile calendaristice către CNATDCU.

Art. 35. În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.



Art. 36. În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD-UAIC emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de Rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

Art. 37. În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD-UAIC nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD-UAIC pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la art. 22 alin. (1)-(6) din Regulamentul cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordin nr. 3020/2024.

Art. 38. (1) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat procesul de validare a tezei de doctorat, IOSUD primește din partea CNATDCU o motivare scrisă de invalidare, iar dosarul poate fi retransmis CNATDCU pentru reevaluare după remedierea motivelor care au stat la baza invalidării, potrivit procedurii prevăzute la art. 71 alin. (7) din Legea nr. 199/2023 și la art. 22 alin. 11 din Regulamentul cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordin nr. 3020/2024.

(2) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 39. (1) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(2) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(3) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UAIC asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

(4) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UAIC are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(5) IOSUD are obligația de a elabora și adopta regulamente privind standardele de calitate care trebuie respectate în elaborarea tezei de doctorat. Aceste standarde vor fi corelate cu standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, precum și cu ghidul privind redactarea tezelor de doctorat elaborat de CNATDCU.



Respectarea eticii științifice și universitare

Art. 40. (1) În activitățile didactice și de cercetare universitară este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior.

(2) Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior, elaborat în baza codului-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin hotărâre a Guvernului și cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității studenților doctoranzi și a conducătorilor de doctorat

Art. 41. (1) Calitatea programelor de studii universitare de doctorat, performanțele studenților-doctoranzi și ale conducătorilor de doctorat sunt supuse unui proces de evaluare internă și externă.

(2) Evaluarea externă a IOSUD-UAIC, respectiv a domeniilor de studii universitare de doctorat în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării se realizează în conformitate cu prevederile titlului IV - Asigurarea calității în învățământul superior din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se face periodic, de către CSUD, pe baza unei metodologii elaborate de Consiliul pentru Evaluare și Managementul Calității.

Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat

Art. 42. (1) Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face potrivit legislației în vigoare și contractului instituțional de finanțare.

(2) Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice (prin granturi doctorale) și private. Fondurile publice sunt asigurate de statul român sau UE. Fondurile private sunt obținute din taxe încasate de școlile doctorale din IOSUD-UAIC sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu agenți economici privați sau fundații.

(3) Prin hotărâre a Guvernului inițiată de Ministerul Educației se alocă anual, pentru studiile universitare de doctorat, un număr de locuri egal cu numărul de granturi. În metodologia de calcul al finanțării instituțiilor de învățământ superior se vor avea în vedere costurile, pe domenii și tipuri ale doctoratului, pentru programul de studii avansate și pentru programul individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz.

(4) Alocarea locurilor și a granturilor către IOSUD se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(5) Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ quantumul burselor individuale la forma cu frecvență și nu includ quantumul burselor individuale la forma cu frecvență redusă.

(6) IOSUD-UAIC va alocă minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora.

(7) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.



(8) Persoanele care îndeplinesc condițiile legale de a urma un program de studii universitare de doctorat și dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, după parcurgerea procesului de admitere, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prezentului Regulament.

(9) În programele de studii universitare de doctorat, taxele, propuse de școlile doctorale, trebuie să țină seama de finanțarea prin granturi doctorale a activităților de îndrumare și cercetare științifică.

(10) Quantumul tuturor taxelor aferente programelor de studii doctorale se stabilește anual de Senatul UAIC, pe baza propunerilor CSD, avizate de conducerea IOSUD. Valoarea taxei de școlarizare se afișează la fiecare școală doctorală înainte de concursul de admitere și rămâne neschimbată pentru seria respectivă de studenți-doctoranzi pe durata studiilor doctorale. Pentru perioadele de prelungire, taxele se actualizează la nivelul seriei anului respectiv.

Normarea activităților din școlile doctorale

Art. 43. (1) Activitățile de îndrumare a studenților-doctoranzi pe parcursul programului de doctorat se normează conform legii. Activitățile din PPUA și PCS se normează în statul de funcții al școlii doctorale. Numărul de ore didactice este cel care rezultă din planul de învățământ. El trebuie să fie de maxim 15 ore convenționale pe săptămână, 14 săptămâni, cu formații de cel puțin 6 studenți-doctoranzi. Conducătorului de doctorat i se alocă 52 de ore fizice pe an, iar fiecărui membru al comisiei de îndrumare și integritate academică i se alocă 10 ore fizice pe an, pentru fiecare student-doctorand, pe perioada finanțării.

(2) Direcția Resurse Umane a UAIC elaborează metodologia de întocmire a statelor de funcții și metodologia de plată a activităților. Acestea sunt aprobate de Rectorul UAIC.

CAPITOLUL V. Dispoziții finale

Art. 44. Prezentul Regulament, aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 30.05.2024, a fost modificat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 22.05.2025 și se aplică tuturor studenților înmatriculați la studiile universitare de doctorat.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Liviu George MAHA



FIȘA DE ÎNSCRIERE
CONCURS DE ADMITERE LA STUDII DOCTORALE
SESIUNEA IULIE 2025

Dosar nr. _____ Data _____

Vă rugăm să completați formularul cu majuscule și, după caz, să marcați cu X varianta corespunzătoare
Dumneavoastră.

Taxa de înscriere:	Chitanța nr. _____	Suma: _____	Scutit:	DA NU	Motivul scutirii: _____
--------------------	--------------------	-------------	---------	----------	-------------------------

I. Date personale ale candidatului cu cetățenie română/ UE/ SEE

Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)										Inițiala (ele) tatălui/ mamei		
Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere conform actului doveditor, dacă este cazul)												
Prenumele candidatului												
Prenumele părinților:		Tata				Mama						
CNP										Sexul	M	F
Data nașterii (zz/ll/aaaa)				Locul nașterii								
				Țara		Județul		Localitatea				
Cetățenia (țara)				Naționalitatea				Etnia		Limba maternă		
Starea civilă: (poate să nu fie declarată)				Căsătorit (ă)		Necăsătorit (ă)		Divorțat (ă)/Văduv(ă)				

Actul de identitate/Documentul de călătorie

Tip	CI	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Data expirării
	Pașaport					

Domiciliul stabil	Urban	Rural
Țara	Județul	
Localitatea	Strada	nr. bl.
sc. et. ap.	Cod	Telefon: E-mail:

Solicitați cazare pe timpul studiilor?	DA	NU
--	----	----

Alte date personale ale candidatului

Starea socială specială:	Orfan de ambii părinți	Orfan de un părinte
Provenit din case de copii	Provenit din plasament familial	Provenit din familie monoparentală
Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități		

II. Date privind pregătirea anterioară a candidatului

II.a. Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu

Instituția unde a absolvit	Țara
Localitatea	Județul
Fillera	Profilul
	Specializarea
	Durata studiilor
Anul absolvirii	Forma de învățământ (Zi / Seral / FR / ID)

Diploma de bacalaureat: Seria Numărul Emisă de
 Data emiterii..... Numărul foii matricole care însoțește
 actul de studii

Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studiile anterioare în străinătate)

Act de recunoaștere/ echivalare (eliberat de DPIRP/CNRED) Nr..... Serie..... Data echivalării

II.b. Studiile universitare de licență absolvite

Țara Localitatea Județul
 Denumirea instituției de învățământ superior
 Facultatea..... Domeniul de licență.....
 Programul de studii /Specializarea Titlul obținut
 Forma de învățământ (ZI/FR/ID/Seral)..... Numărul semestrelor finanțate de la bugetul de stat
 Numărul semestrelor în care ați beneficiat de bursă Durata studiilor (număr de ani)
 Diploma de licență: Seria Nr. Emisă de Data emiterii
 Numărul suplimentului / foii matricole care însoțește actul de studii

Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studiile anterioare în străinătate)

Act de recunoaștere/ echivalare (eliberat de DPIRP/CNRED) Nr..... Serie..... Data echivalării

II.c. Studiile universitare de master absolvite

Țara Localitatea Județul
 Denumirea instituției de învățământ superior
 Facultatea..... Domeniul de studii.....
 Programul de studii /Specializarea Titlul obținut
 Forma de învățământ (ZI/FR/ID/Seral)..... Numărul semestrelor finanțate de la bugetul de stat
 Numărul semestrelor în care ați beneficiat de bursă Durata studiilor (număr de ani)
 Diploma de master: Seria Nr. Emisă de Data emiterii
 Numărul suplimentului / foii matricole care însoțește actul de studii

Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studiile anterioare în străinătate)

Act de recunoaștere/ echivalare (eliberat de DPIRP/CNRED) Nr..... Serie..... Data echivalării

II.d. Studiile universitare de doctorat în curs/ absolvite

Student la un alt program de doctorat

Țara Localitatea Județul
 Denumirea instituției de învățământ superior
 Facultatea..... Domeniul de studii.....
 Forma de învățământ (ZI/FR/FF/.....)..... Numărul de luni finanțate de la bugetul de stat Cu bursă
 Fără bursă Durata studiilor (număr de ani)

Absolvent al studiilor de doctorat	Anul absolvirii	Fără diplomă de doctor	Cu diplomă de doctor
Țara Localitatea Județul			
Denumirea instituției de învățământ superior			
Facultatea..... Domeniul de studii.....			
Programul de studii /Specializarea Titlul obținut			
Forma de învățământ (ZI/FR/FF/.....)..... Numărul de luni finanțate de la bugetul de stat Cu bursă			
..... Fără bursă Durata studiilor (număr de ani)			
Diploma de doctor: Seria Nr. Emisă de Data emiterii			
Numărul suplimentului / foii matricole care însoțește actul de studii			

Țara Localitatea Județul
 Denumirea instituției de învățământ superior
 Facultatea..... Domeniul de studii.....
 Programul de studii /Specializarea Titlul obținut
 Forma de învățământ (ZI/FR/FF/.....)..... Numărul de luni finanțate de la bugetul de stat Cu bursă
 Fără bursă Durata studiilor (număr de ani)
 Diploma de doctor: Seria Nr. Emisă de Data emiterii
 Numărul suplimentului / foii matricole care însoțește actul de studii

Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studiile anterioare în străinătate)

Act de recunoaștere/ echivalare (eliberat de DPIRP/CNRED) Nr..... Serie..... Data echivalării

III. Media generală la examenul de licență și disertație

Media la examenul de licență					
Media la examenul de disertație					
Media generală					

IV. Limbi străine cunoscute

Limbi străine cunoscute		INTELEGERE (Specificați nivelul)		VORBIRE (Specificați nivelul)		SCRIERE (Specificați nivelul)
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină						
Denumirea certificatului (dacă este cazul)						
Specificați limba străină						
Denumirea certificatului (dacă este cazul)						
Specificați limba străină						
Denumirea certificatului (dacă este cazul)						
Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat Cadru european comun de referință pentru limbi străine						

V. Opțiuni privind admiterea

Domeniul de doctorat: _____

Conducător de doctorat: _____

Forma de învățământ (se numerotează ordinea preferințelor, de la 1- prima opțiune, la 4 – ultima opțiune):

cu frecvență buget		cu frecvență cu taxă	
cu frecvență redusă buget		cu frecvență redusă cu taxă	

VI. Informații privind documentele de studii depuse la dosar

Diploma de bacalaureat (original)	Diploma de bacalaureat (copie)	
Document echivalare studii preuniversitare (original)	Document echivalare studii preuniversitare (copie)	
Diploma de licență (original)	Diploma de licență (copie)	
Document echivalare studii de licență (original)	Document echivalare studii de licență (copie)	
Diploma de master (original)	Diploma de master (copie)	
Document echivalare studii de master (original)	Document echivalare studii de master (copie)	

VII. Condiții de încheiere a contractului

Se vor menționa condițiile de încheiere a contractului de studiu specific fiecărei Școli Doctorale:

- perioada de încheiere a contractelor;
- taxele ce trebuie achitate;
- documente ce trebuie depuse la dosar;
- alte cerințe

VIII. Chestionar privind alegerea dumneavoastră

1. De unde ați aflat despre admiterea la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC)? (puteți evidenția mai multe surse)

Surse de informare	Bifați
Site-ul dedicat admiterii (admitere.uaic.ro)	
Site-ul Școlii Doctorale	
Pagina de Facebook a Universității	
Prieteni, cunoștințe, rude	
Profesorii din Facultate/Școala Doctorală	
Presă	
Alte surse (menționați care)	

2. Cât de importanți au fost următorii factori în alegerea Școlii Doctorale? Apreciați cât de mult a contat fiecare factor în opțiunea dumneavoastră privind alegerea programului de doctorat. (0 – deloc, ... 5 – foarte mult)

Factorii care v-au influențat						
	0	1	2	3	4	5
Prestigiul Universității/Școlii Doctorale						
Calitatea educației la UAIC						
Sfatul persoanelor apropiate						
Statutul profesiei pentru care optați						
Colegii						
Materiile care se studiază						

**CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Nr. _____ din _____

Încheiat între:

1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” cu sediul în Iași, b-dul. Carol I nr.11, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD – UAIC), reprezentată legal prin Rector, prof. univ. dr. Liviu George MAHA și Școala Doctorală de _____, reprezentată prin prof. univ. dr. _____.

2. Dl./D-na prof.univ.dr. _____, în calitate de conducător de doctorat al studentului-doctorand.

3. Dl./D-na _____, posesor/posesoarea actului de identitate _____ seria _____, nr. _____, CNP _____, având codul IBAN _____, înmatriculat(ă) la data de **01.10.2025** în calitate de student-doctorand(ă) al/a IOSUD -UAIC, la programul de studii universitare de doctorat științific/profesional, la forma cu frecvență/cu frecvență redusă, pe un loc bugetat cu bursă/ fără bursă sau cu taxă la Școala Doctorală de _____, în domeniul _____.

4. SC _____ SRL cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, cod fiscal _____, codul de înregistrare în Registrul Comerțului _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, persoana de contact _____, în calitate de beneficiar implicit al activității de instruire desfășurată în folosul angajatului sau _____.

Art.1 Obiectul contractului: parcurgerea de către studentul-doctorand, sub autoritatea IOSUD – UAIC și a Școlii Doctorale, a activităților din cadrul Programului de doctorat, ce cuprinde: a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, conform planului de învățământ al Școlii Doctorale (PPUA); b) un program individual de cercetare științifică (PCS), ce presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

Art.2 Titlul tezei de doctorat este: _____

Art.3 Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat: _____

Art.4 Durata contractului:

4.1 Durata contractului este determinată, pe întreaga perioadă a desfășurării studiilor universitare de doctorat, respectiv perioada **01.10.2025- 30.09.2029**.

4.2 Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar. Finanțarea poate fi de la bugetul de stat prin prelungirea grantului sau prin taxă.

4.3 Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, conform prevederilor regulamentului instituțional, la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice: concediu de maternitate/paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical avizat de Cabinetul Medical de Medicina Muncii al Universității sau cazuri fortuite. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

4.4 În cazul întreruperii/prelungirii studiilor universitare de doctorat de către doctorand, aprobată de către conducerea IOSUD – UAIC, contractul se prelungește corespunzător perioadei de întrerupere/prelungire prin acte adiționale.

Art.5 Programul de doctorat

Programul de doctorat se organizează în baza prevederilor Legii învățământului superior nr.199/2023, cu completările și modificările ulterioare, ale Regulamentului-cadru privind studiile de

doctorat, aprobat prin Ordinul nr. 3020/2024, ale Regulamentului IOSUD – UAIC, precum și cu orice alte modificări legislative ulterioare privind studiile universitare de doctorat și școlaritatea.

Art. 6 Teza de doctorat

6.1 Teza de doctorat se elaborează în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr.199/2023, cu completările și modificările ulterioare, ale Regulamentului-cadru privind studiile de doctorat, aprobat prin Ordinul nr. 3020/2024, precum și cu alte prevederi legale specifice, aflate în vigoare și cu cerințele stabilite prin regulamentul instituțional IOSUD -UAIC și regulamentul școlii doctorale.

6.2 Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale.

6.3 Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, conform prevederilor regulamentului instituțional.

6.4 Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

6.5 Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

6.6 Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6.7 Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

6.8 Valorificarea dreptului de autor asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

6.9 Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere a tezei de doctorat. Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică și-au dat acordul.

Art.7 Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare referitoare la studiile universitare de doctorat, din Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și din Regulamentul IOSUD - UAIC.

Art.8 IOSUD - Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași are următoarele drepturi:

- a. să elaboreze Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, cu respectarea prevederilor legale;
- b. să urmărească modul în care doctorandul își respectă obligațiile și îndatoririle ce decurg prin dobândirea calității de doctorand și prin cele prevăzute în Programul de studii universitare de doctorat și să ia măsuri în cazul neîndeplinirii acestora;
- c. să stabilească cuantumul și termenele de achitare a taxelor de școlarizare.

Art.9 IOSUD - Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași are următoarele obligații:

- a. să asigure condițiile organizatorice și tehnice adecvate studiului și cercetării;
- b. să asigure prin școlile doctorale instruirea doctoranzilor;
- c. să elibereze, la cerere, documentele care atestă calitatea de doctorand a solicitantului, conform legislației;
- d. să monitorizeze și să evalueze doctorandul pe durata programului de pregătire universitară avansată;
- e. să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale doctorandului, conform legii;

Art.10 Pe perioada programului de doctorat, studentul - doctorand are următoarele drepturi:

- a. să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
- b. să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UAIC atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c. să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- d. să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Universității pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e. să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte școli doctorale;

- f. să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD – UAIC sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD - UAIC;
- g. să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h. să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat
- i. să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD - UAIC;
- j. să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.
- k. să opteze pentru doctorat în regim de cotutelă cu alte instituții, în cazul obținerii unui acord de cotutelă semnat de părțile implicate, conform legii;
- l. să desfășoare, la cerere și cu aprobarea conducerii IOSUD – UAIC, activitățile de doctorat într-o limbă de circulație internațională;
- m. să beneficieze, la cerere și cu aprobarea conducerii IOSUD – UAIC, de întreruperea/prelungirea programului de doctorat, precum și de alte modificări posibile pe durata studiilor în conformitate cu Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și legislația în vigoare;
- n. să solicite conducerii IOSUD – UAIC schimbarea conducătorului de doctorat, conform legii;
- o. să primească diploma de doctor în domeniul științific în care s-a calificat, în condițiile legii;
- p. să folosească echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediu toxic, conform normelor de securitate și sănătate în muncă;
- q. să folosească serviciile de comunicație ale UAIC - poșta electronică și internetul - numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ, conform Regulamentului D.C.D. al UAIC
- r. să beneficieze de bursă în cuantum de _____, conform prevederilor legale în vigoare; în cazul studentului-doctorand cu bursă;
- s. să poată desfășura activități didactice în perioada _____ în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- t. să beneficieze și de alte drepturi care rezultă din legislația în vigoare privind studiile universitare de doctorat.

Art.11 Studentului-doctorand îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a. să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile din cadrul PPUA;
- b. să prezinte rapoarte de cercetare conform planului individual de pregătire;
- c. să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică ori de câte ori i se solicită;
- d. să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și școala doctorală;
- e. să respecte disciplina instituțională;
- f. să acumuleze 30 de credite în sistemul ECTS, pentru Programul individual de pregătire universitară avansată, conform planului de învățământ al Școlii Doctorale; aceeași obligație se menține pentru studenții-doctoranzii care obțin mobilități la alte instituții;
- g. să achite o taxă de școlarizare în valoare de _____ RON/ semestru, în cazul studentului-doctorand înmatriculat cu taxă, care poate fi plătită în 2 tranșe, astfel: în cuantum de 50% în cel mult o lună de la începerea semestrului și în cuantum de 50%, în ultima lună de activitate didactică din semestru;
- h. să achite o taxă de școlarizare în valoare de _____ euro/lună în cazul studentului-doctorand străin din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană , care trebuie plătită în avans pe puțin 6 luni, în prima lună de activitate didactică din semestru.
- i. În condițiile în care contractul de studii universitare de doctorat intervine ca efect al solicitării exprese și susținerii financiare provenind de la o persoană fizică/juridică, studentul-doctorand are obligația de a-și respecta îndatoririle specifice față de contractantul 4, acesta din urmă urmând să facă plata taxelor către Universitate conform aliniatului mai sus. În condițiile în care raporturile contractuale dintre studentul-doctorand și persoana juridică/fizică încetează sau persoana juridică/fizică nu își mai asumă obligația achitării taxei de școlarizare în relațiile directe cu studentul-doctorand, acesta rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire contractat,

revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale amintite.

- j. Neachitarea taxei de școlarizare în termenele stabilite atrage după sine exmatricularea doctorandului; taxa semestrială achitată nu se restituie în cazul retragerii doctorandului de la studii, a exmatriculării sau a transferului la alte IOSUD.
- k. să respecte normele privind sănătatea și securitatea în muncă din cadrul Universității;
- l. să manifeste un comportament adecvat statutului de student-doctorand;
- m. să finalizeze în termenul stabilit teza de doctorat și să o susțină public;
- n. în cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand răspunde în condițiile legii;
- o. să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să-și desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică;
- p. să respecte prevederile cuprinse în Regulamentul IOSUD – UAIC și în legislația specifică în vigoare.

Art.12 În vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea de către studentul-doctorand a următoarelor standarde minimale aferente domeniului _____.

a. -

b. -

c. -

- (se vor menționa standardele naționale minimale aferente fiecărui domeniu conform Ordinului nr. 3018/2025 și reglementărilor ulterioare.

Art.13 Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din prevederile legale specifice, aflate în vigoare.

Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:

- a. dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b. dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- c. dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, precum și pe cea de susținere publică a tezei de doctorat;
- d. dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- e. dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- f. dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- g. dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- h. dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- i. dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- j. dreptul de a participa la selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă pe care o supervizează, prin concurs de admitere, și de a propune înmatricularea studentului-doctorand admis;
- k. dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe.

Art. 14 Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a. să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b. să propună teme de cercetare;
- c. să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

- d. să îndrume doctorandul în activitatea de elaborare a tezei de doctorat până la susținerea publică a acesteia.
- e. să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f. să semneze contractul de studii universitare de doctorat și să-și asume responsabilitățile ce îi revin în această calitate.
- g. să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- h. în cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, conducătorul de doctorat răspunde în condițiile legii;

Art.15 Încetarea contractului

- a. la data prevăzută în art. 4.1 din prezentul contract;
- b. la data rezultată din decalarea perioadei de doctorat cu întreruperile/prelungirile aprobate de IOSUD – UAIC, conform legii;
- c. la data aprobării de către conducerea IOSUD – UAIC a eventualei cereri de retragere din Programul de doctorat;
- d. la data exmatriculării studentului-doctorand, pentru depășirea perioadei prevăzute la art.4. din prezentul contract, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de doctorat sau în cazul nerespectării obligațiilor și condițiilor din prezentul contract. Studentul-doctorand exmatriculat pierde statutul de student-doctorand, iar dacă a fost bursier, pierde în mod automat și drepturile de bursă de studii.

Art.16 Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract de studii universitare de doctorat se completează cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul nr.3020/2024, cu prevederile Legii învățământului superior nr.199/2023, ale Regulamentului IOSUD-UAIC, cu hotărârile IOSUD – UAIC privind școlaritatea, precum și cu orice alte modificări legislative ulterioare privind studiile de doctorat și școlaritatea.

Orice modificare privind clauzele prezentului contract în timpul executării impune încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale.

Efectuarea plății taxei de studii doctorale de către o altă persoană juridică/fizică decât cea menționată cu care s-a încheiat prezentul contract, atrage de drept obligația pentru doctorand de a notifica UAIC în termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii schimbării, în vederea încheierii unui nou contract de studii doctorale.

Art.17 Protecția datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal, completate mai sus, sunt stocate, utilizate, prelucrate și portate de către angajații Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în vederea desfășurării studiilor doctorale, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Prin completarea și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, beneficiarul își dă acordul cu privire la stocarea, utilizarea și prelucrarea datelor personale, de către angajații instituției, în vederea executării contractului de studii doctorale, respectiv cu privire la portarea informațiilor personale către alte instituții, în beneficiul studentului-doctorand.

Totodată, prin completarea și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, atât studentul-doctorand, cât și conducătorul/conducătorii acestuia, își dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în vederea publicării on-line a tezei de doctorat pe platforma națională, administrată de Ministerul Educației și Cercetării, publicarea făcându-se atât cu numele și prenumele studentului-doctorand, cât și cu numele și prenumele conducătorului de doctorat.

Art.18 Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, de la sediul Universității.

Prezentul contract de studii universitare de doctorat s-a încheiat în trei exemplare, la data de

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

RECTOR,

Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA

.....
.

Consilier juridic

.....
.....

Școala Doctorală

de.....
.....

Director,_____

Conducător de doctorat,

.....
..... (nume și prenume)

.....
..... (semnătura)

Student-doctorand,

.....
..... (nume și prenume)

.....
..... (semnătura)

SC_____ SRL

Director, _____

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Școala Doctorală de

Anexa 3

Aprobat în
Ședința Consiliului Școlii Doctorale din
Director,
.....

PROGRAM DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE
Forma de învățământ cu frecvență / frecvență redusă

Student-doctorand
Data înmatriculării la doctorat
Conducător de doctorat
Domeniul de doctorat
Limba oficială de pregătire a doctoratului

Nr. crt.	Disciplina de învățământ	Data la care s-a promovat examenul	Nota	Credite	Semestrul promovării
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Media aritmetică:

Număr total de credite:

Examene amânate/repetate/mărire de notă.....

.....

Data întocmirii planului

Conducător de doctorat,

.....

Student-doctorand,

.....

Aprobat în
Ședința Consiliul Școlii Doctorale din
Director,
.....

PROGRAM INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
Forma de învățământ cu frecvență / frecvență redusă

Student-doctorand _____
Data înmatriculării la doctorat _____
Conducător științific _____
Domeniul de doctorat _____
Titlul tezei de doctorat _____

Limba oficială de pregătire a doctoratului _____

Nr. crt.	Temele rapoartelor de cercetare	Data programată pentru prezentarea raportului de cercetare	Data prezentării raportului de cercetare	Calificativ
1.				
2.				
3.				
4.				

Rapoarte amânate/repetate

Observații (întreruperi, prelungiri):

Data întocmirii planului _____

Conducător de doctorat,

Student-doctorand,

Doamnă / Domnule Director al Școlii Doctorale,

Subsemnat(a)ul, _____ student-doctorand(ă),
înmatriculat(ă) la data _____, forma de învățământ **cu frecvență / cu frecvență
redușă, buget / cu taxă**, în domeniul de doctorat _____, sub
conducerea științifică a doamnei/domnului prof./conf. univ.dr. _____
_____, prin prezenta, vă rog să-mi aprobați susținerea în data de
_____, a raportului de cercetare cu titlul
"_____

_____ " prevăzut în
Programul Individual de Cercetare Științifică.

Avizul conducătorului de doctorat

Data _____

Semnătura _____

APROBARE

DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Școala Doctorală de

Anexa 5

Doamnă / Domnule Director al Școlii Doctorale,

Subsemnat(a)ul, _____ doctorand(ă),
înmatriculat(ă) la data _____, forma de învățământ **cu frecvență / cu frecvență
redușă, buget / cu taxă**, în domeniul de doctorat _____, sub
conducerea științifică a doamnei/domnului prof./conf. univ.dr. _____
_____, prin prezenta, vă rog să-mi aprobați susținerea online în data de
_____, a raportului de cercetare cu titlul
"_____
_____ " prevăzut în
Programul Individual de Cercetare Științifică.

Menționez că sunt de acord ca susținerea raportului să fie înregistrată video.

Precizez că am transmis prin e-mail raportul conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de
îndrumare și integritate academică.

Avizul conducătorului de doctorat,

Data _____

Semnătura _____

APROBARE

DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ

PROCES-VERBAL

Din data de
Privind raportul științific de doctorat susținut de
Doamna/Domnul

.....
(Numele și prenumele studentului-doctorand)

Înmatriculat(ă) la data de, în domeniul

Titlul raportului științific susținut “

Nr. Crt.	Comisia de îndrumare și integritate academică	Numele și prenumele	Calificativul	Semnătura
1	Conducător de doctorat	Prof. dr.		
2	Membru			
3	Membru			
4	Membru			

În urma prezentării raportului științific studentul-doctorand a obținut calificativul final

.....

Observații și recomandări:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Conducător de doctorat: Prof.univ.dr.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Școala Doctorală de

REZOLUȚIE

Pe baza raportului de similitudini asupra tezei cu titlul
 ".....", elaborată de studentul-
 doctorand, în domeniul
, menționăm:

- Procentul de similitudini este de %;
- Teza îndeplinește condițiile pentru presusținere și susținere publică;
- Alte observații sau recomandări

.....

.....

	(Nume)	(Semnătură)
Conducător de doctorat		
Membri comisie de îndrumare și integritate academică		
Persoana desemnată de Școala Doctorală		

Data _____ (data rezoluției este anterioară datei de susținere a tezei în fața comisiei de îndrumare și integritate academică)

DECLARAȚIE

Subsemnat/ul/a, _____, student-doctorand al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Școala Doctorală de _____, domeniul de doctorat _____ și autor al tezei de doctorat cu titlul: _____, declar că am luat la cunoștință de prevederile Art. 22 din Regulamentul-cadru privind Studiile Universitare de Doctorat, conform cărora :

- teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;
- în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.

Data estimată pentru susținerea publică a tezei de doctorat¹ este _____.

Data:

Semnătura autorului tezei de doctorat:

¹ Susținerea publică efectivă nu poate avea loc mai devreme de data estimată.

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI

Anexa 9

Nr. CSUD _____

DECIZIE

În urma analizei raportului întocmit de Scoala
Doctorala _____
CSUD validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat
întocmită de drd. _____ cu
titlul _____,
domeniul _____.

Director CSUD,

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI

Aprobat CSUD

.....

Școala Doctorală de

Aprobat CSD

PROPUNERE COMISIE**evaluare teză de doctorat**

Data solicitării:

Conducător științific:

Student-doctorand:

Titlul tezei de doctorat:

Comisia propusă:

Nr. crt.	Nume, prenume	Calitatea în comisie	Locul de muncă	Domeniul și specializarea
1		Președinte		
2		Conducător de doctorat		
3		Referent		
4		Referent		
5		Referent		

Conducător de doctorat,

.....

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
Școala Doctorală de

Anexa 11

Aviz Director Școală Doctorală,
.....

Aviz Președinte Comisie,
.....

Aviz Conducător Științific,
Prof. univ. dr.

DOAMNĂ / DOMNULE DIRECTOR AL ȘCOLII DOCTORALE,

Subsemnat(a)ul, _____, student-doctorand înmatriculat
la data de _____, forma de învățământ cu frecvență / cu frecvență redusă, buget / cu
taxă, în domeniul de doctorat _____, sub conducerea științifică a doamnei/
domnului conf. / prof. univ. dr. _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba susținerea
în ședință publică a tezei de doctorat cu titlul
" _____
_____ "

în ziua de _____, ora _____, sala _____, în vederea obținerii titlului
științific de doctor.

Data _____

Semnătura

**Cererea se depune la secretariatul Școlii Doctorale cu cel puțin 25 zile înainte de data programată pentru
susținerea tezei.**

Școala Doctorală de.....

ANUNȚ

La data de _____, ora _____, în sala _____
doamna/domnul _____ va susține, în
ședință publică, teza de doctorat cu titlul
"_____

_____", în vederea obținerii
titlului științific de doctor în domeniul _____.

Comisia de doctorat are următoarea componență:

Președinte

Conducător de doctorat

Referenți

.....

.....

.....

Teza poate fi consultată la Biblioteca Facultății de _____

Vă invităm să participați la ședința de susținere a tezei.

Data afișării:

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" IAȘI

Facultatea

Școala Doctorală de

Nr.

Biblioteca Facultății de

Vă transmitem teza de doctorat cu titlul
".....", elaborată de studentul-
doctorand....., în domeniul spre arhivare cu
termen permanent.

Anexăm, de asemenea, rezumatul tezei.

Ședința de susținere a tezei va avea loc la data de.....

DIRECTOR SD,

.....

SECRETAR,

.....

NOTĂ - Teza se va transmite către bibliotecă după emiterea Diplomei de doctor (cf. art.71 alin.12 din Legea 199/2023)

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI

Facultatea de.....

Școala Doctorală de

Data:.....

Direcția Resurse Umane

Vă înaintăm, alăturat, un număr de comisii de specialiști numiți prin Deciziile Rectorului pentru evaluarea tezelor de doctorat, a căror susținere va avea loc la data specificată pe fiecare formular.

În conformitate cu legislația în vigoare, fiecare referent oficial urmează să fie retribuit.

Studenții-doctoranzi pentru care s-au constituit comisiile respective sunt nominalizați pe verso.

Vă rugăm să luați măsurile ce se impun.

Secretar Școala Doctorală,

NOTĂ: Fiecare decizie de numire a comisiei de susținere publică se va transmite împreună cu documentele membrilor comisiei (copie a CI, adeverință de salarizare sau alte documente necesare efectuării plăților).

PROCES VERBAL

Data ; Școala Doctorală de , Ora ; Sala

Comisia de doctorat numită prin Decizia Rectorului Universității "Al.I. Cuza" Iași din , în urma susținerii publice, a dezbătut teza de doctorat a d-nei / d-lui intitulată " ".

Calificativele membrilor comisiei:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Calificativul*	Semnătura
1		Președintele comisiei		
2		Conducător științific		
3		Referent oficial		
4		Referent oficial		
5		Referent oficial		

În urma dezbaterii, comisia de doctorat a hotărât să i se acorde calificativul *

În baza calificativelor primite de doctorand la susținerea examenelor, referatelor și a aprecierii tezei de doctorat, comisia de doctorat a hotărât să i se confere /să nu i se confere titlul de DOCTOR în:
Domeniul de doctorat .

* Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător". De regulă, calificativul "Excelent" se acordă pentru maximum 15% dintre candidații care obțin titlul de doctor într-un anumit IOSUD, în decursul unui an universitar.

Notă:

Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

**DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI TEZEI DE DOCTORAT**

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

ȘCOALA DOCTORALĂ DE

NUMELE ȘI PRENUMELE DOCTORANDULUI.....

TITLUL TEZEI DE

DOCTORAT.....

.....

.....

CONDUCĂTOR(I) DE DOCTORAT

.....

Declarație

Conform art. 259 (1) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior și art. 21 din Ordinul 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, doctorandul/doctoranda declară pe proprie răspundere că teza de doctorat prezentată respectă standardele de calitate și etică profesională și că originalitatea conținutului este asigurată. Conducătorul de doctorat declară că a depus diligența necesară în ceea ce privește verificarea conformității tezei în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Teza de doctorat este rezultatul muncii doctorandului/doctorandei, pe baza cercetărilor proprii și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate în text, figuri, tabele și bibliografie conform normelor de citare a surselor și a respectării legislației privind drepturile de autor.

Lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, vom suporta rigorile legislației în vigoare.

Data:

Nume, prenume, semnătură

Student-doctorand

.....

Conducător de doctorat.....

.....

Școala Doctorală de

PROCES VERBAL

încheiat astăzi _____, ora _____
cu ocazia susținerii tezei de doctorat a doamnei/domnului _____
cu titlul " _____ "
în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul de doctorat _____

Susținerea tezei are loc în sala _____, ora _____.

Președinte: prof./conf. dr. _____,

Conducător științific prof./conf. dr. _____,

Membri: prof./conf. dr. _____

prof./conf. dr. _____

prof./conf. dr. _____

Doamna / Domnul prof./conf. dr. _____, în calitate de președinte al comisiei de doctorat, prezintă activitatea de doctorat a doamnei/ domnului _____ pe durata studiilor de doctorat (situația promovării examenelor și a referatelor, eventuale întreruperi, publicații ale doctorandului(ei), altele).

.....

Președintele comisiei dă cuvântul studentului-doctorand pentru prezentarea lucrării elaborate.

Studentul-doctorand prezintă structura lucrării, importanța temei de cercetare, obiectivele urmărite, concluzii desprinse în urma cercetării, contribuțiile personale, altele.

.....

Președintele comisiei dă cuvântul conducătorului de doctorat, prof./conf. dr. _____

.....

Președintele comisiei dă cuvântul doamnei/domnului prof./conf. dr. _____, în calitate de referent.

.....

Președintele comisiei dă cuvântul doamnei/domnului prof./conf. dr. _____, în calitate de referent.

.....

Președintele comisiei dă cuvântul doamnei/domnului prof./conf. dr. _____, în calitate de referent.

.....

Președintele comisiei _____ mulțumește comisiei pentru participare și invită asistența la discuții și comentarii. Întrebările adresate de asistență și răspunsurile studentului-doctorand sunt consemnate în Anexa la Procesul Verbal

În urma dezbaterii, comisia de doctorat, după deliberare, a hotărât să acorde studentului-doctorand titlul științific de doctor în domeniul _____, cu calificativul "_____", după cum urmează:

Președinte: prof./conf. dr. _____, calificativul "_____".

Conducător științific : prof./conf. dr. _____, calificativul "_____".

Membri: prof. /conf. dr. _____, calificativul "_____".

prof. /conf. dr. _____, calificativul "_____".

prof. /conf. dr. _____, calificativul "_____".

În baza calificativelor obținute de doctorand la susținerea examenelor și referatelor, aprecierii tezei de doctorat, comisia a hotărât să i se confere titlul științific de doctor în domeniul de doctorat _____, doamnei/domnului _____.

În vederea avizării de către CNATDCU privind respectarea procedurii administrative la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor, indicăm următoarea comisie/ următoarele comisii de specialitate¹:

1. _____ (comisia principală)
2. _____
3. _____

Președintele comisiei,
Prof. univ. dr. _____

Întocmit,

¹ Se indică o comisie de specialitate din cadrul CNATDCU care corespunde cel mai bine subiectului tezei de doctorat, numită *comisie principală*. În cazul tezelor care tratează subiecte interdisciplinare sau multidisciplinare mai pot fi indicate încă maximum două alte comisii de specialitate din cadrul CNATDCU care corespund subiectului tezei.

Anexă cu Întrebări și Răspunsuri

Se consemnează întrebările adresate de membrii comisiei / asistență și răspunsurile studentului-doctorand

Întrebare.....

Răspuns

DECLARAȚIE**privind opțiunile studentului-doctorand absolvent cu referire la publicarea tezei de doctorat**

Subsemnat/ul/a, _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ (din județul) _____, având domiciliul în localitatea _____ (din județul) _____ la adresa str. _____ nr. _____, absolvent al studiilor universitare de doctorat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și autor al tezei de doctorat cu titlul: _____ cunosc prevederile art. 71 alin. (13) și (14) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora :

- rezumatul tezei este publicat pe site-ul Universității și poate fi consultat public ;
- teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universitară cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică a tezei, având caracter de document public;
- dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat în format digital devine inaccesibilă publicului;
- după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- după expirarea termenului de grație, în cazul în care în platformă nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor..

Așadar, declar că:

(se marchează cu X varianta adoptată)

nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei mele de doctorat poate fi făcută publică pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională.

optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta în termenul reglementat de 24 luni și mă oblig să notific în scris Școala Doctorală în acest termen despre realizarea publicării. Comunicarea mea va fi însoțită de indicația bibliografică și de un link la publicație.

Data:

Semnătura autorului tezei de doctorat:

DECIZIA

nr. _____ din _____

a Rectorului Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași privind acordarea diplomei de doctor
pentru dna./dl.

În Domeniul de doctorat _____ în conformitate cu Legea
199/2023 și în baza avizului transmis de CNATDCU.

Secretariatul Compartimentului Studii Universitare de Doctorat va duce la îndeplinire prezenta
Decizie.

RECTOR,

Documente dosar electronic

În fiecare câmp din platforma se poate încărca **un singur fișier de tip PDF**, semnat electronic. Dacă există mai multe fișiere corespunzătoare câmpului respectiv acestea se unesc într-un singur fișier PDF care ulterior se semnează electronic.

- a) Copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand
- b) Copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand
- c) Copie scanată a certificatului de căsătorie și alte acte care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul
- d) CV-ul studentului-doctorand
- e) Decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat
- f) Contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale prin care se modifică clauzele din contractul de studii, după caz
- g) Decizia de numire a comisiei de îndrumare și integritate academică, constituită conform prevederilor art. 14 alin. (13) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin OM nr. 3020/2024, **pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2024-2025**
- h) Cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii
- i) Copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională
- j) Rapoartele privind gradul de similitudine care vor include rezoluția conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și integritate academică, cât și a persoanei/persoanelor desemnată/desemnate de școala doctorală
- k) Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică încheiat în urma presusținerii tezei de doctorat
- l) Raportul întocmit de școala doctorală în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat, însoțit de documente care atestă parcursul programului de studii (PPUA și PCS)
- m) Decizia CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat

- n) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat
- o) Anunțul pentru susținerea publică, întocmit cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.
- p) Decizia de numire a comisiei de doctorat
- q) Rapoartele referenților oficiali, depuse cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei
- r) Referatul conducătorului de doctorat, depus cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei
- s) Procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat
- ș) Teza de doctorat și anexele sale, în format PDF
- t) Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații
- ț) Declarația studentului-doctorand privind opțiunile referitoare la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională
- u) Adresa IOSUD prin care se transmit la CNATDCU dosarul și teza de doctorat