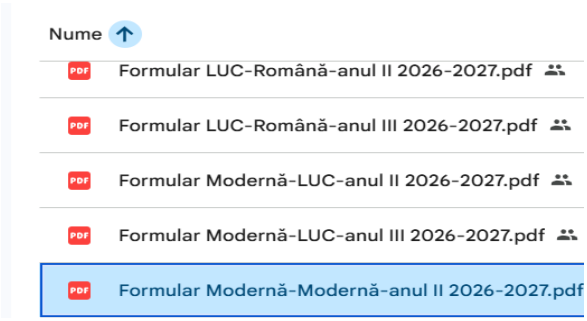
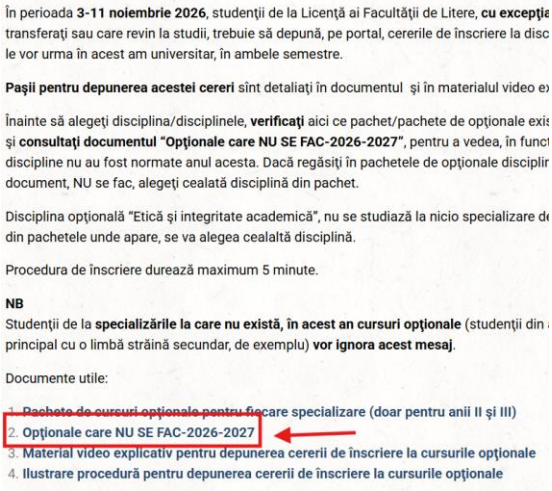
Procedură Înscriere opționale, Licență, Facultatea de Litere

Pasul 1. Verificați ce cursuri opționale studiați anul acesta (doar anii II-III; studenții din anul I trec direct la pasul 2): https://drive.google.com/drive/folders/1u9T1atGMrpqxB6PSrNKFBfkfHT9byrnd



Pachet 1 Se va alege **o disciplină** din pachet	**Sem. 1**	**Limbă și societate (specializare A)**
		Literatură și Istorie (specializare A)
Pachet 2 Se va alege **o disciplină** din pachet	**Sem. 1**	**Limbă și comunicare (specializare B)**
		Literatură și cultură (specializare B)
		Etică și integritate academică
Pachet 3 Se va alege **o disciplină** din pachet	**Sem. 2**	**Literatură și arte (specializare A)**
		Limbă și cultură (specializare A

Pasul 2. Consultați **documentul cu disciplinele opționale care nu se fac** și **notați-vă care dintre discipline nu se fac** la specializarea voastră, la anul vostru și, separat, ce disciplină se face, din fiecare pachet.


În perioada **3-11 noiembrie 2026**, studenții de la Licență ai Facultății de Litere, **cu excepția** transferați sau care revin la studii, trebuie să depună, pe portal, cererile de înscriere la disc le vor urma în acest am universitar, în ambele semestre.

Paşii pentru depunerea acestei cereri sînt detaliaţi în documentul şi în materialul video ex

Înainte să alegeți disciplina/disciplinele, **verificați** aici ce pachet/pachete de opționale exis și **consultați documentul "Opționale care NU SE FAC-2026-2027"**, pentru a vedea, în funct discipline nu au fost normate anul acesta. Dacă regăsiți în pachetele de opționale disciplir document, NU se fac, alegeți cealată disciplină din pachet.

Disciplina opțională "Etică și integritate academică", nu se studiază la nicio specializare d din pachetele unde apare, se va alegea cealaltă disciplină.

Procedura de înscriere durează maximum 5 minute.

NB
Studenții de la **specializările la care nu există, în acest an cursuri opționale** (studenții din principal cu o limbă străină secundar, de exemplu) **vor ignora acest mesaj**.

Documente utile:

1. Pachete de cursuri opționale pentru fiecare specializare (doar pentru anii II și III)
2. Opționale care NU SE FAC-2026-2027
3. Material video explicativ pentru depunerea cererii de înscriere la cursurile opționale
4. Ilustrare procedură pentru depunerea cererii de înscriere la cursurile opționale

Pentru pachetul exemplificat mai sus, al unui student de la Modernă-Modernă, de la **Spaniolă**-**Franceză**, de pildă, situația s-ar prezenta astfel:

Spaniolă:
Anul II, sem 1, nu se face Literatură și istorie (specializare A).
Anul II, sem 1, nu se face Literatură și cultură (specializare B).
Anul II, sem 2, nu se face Literatură și arte (specializare A).

La **Franceză** nu se fac
Limbă și literatură franceză
- anul 2, sem. 1, Literatură și istorie (A) ; Literatură și cultură (B)
- anul 2, sem. 2, Limbă și cultură
- anul 3, sem. 2, Curs opțional de literatură franceză (A+B)
- Anul III, sem 2 (**Ro-Fr, LUC-Fr**) nu se face Limbă și cultură.

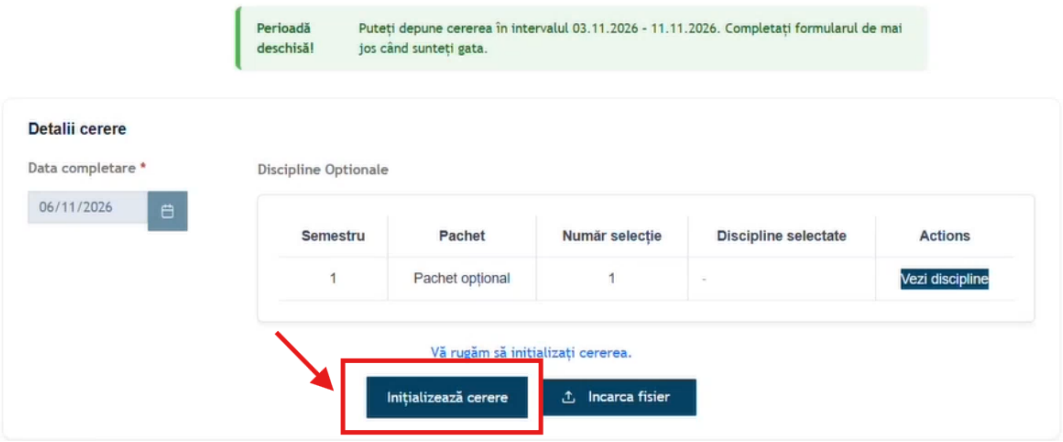
Pachet 1 Se va alege **o disciplină** din pachet	**Sem. 1**	**Limbă și societate (specializare A)**
		Literatură și Istorie (specializare A)
Pachet 2 Se va alege **o disciplină** din pachet	**Sem. 1**	**Limbă și comunicare (specializare B)**
		Literatură și cultură (specializare B)
		Etică și integritate academică
Pachet 3 Se va alege **o disciplină** din pachet	**Sem. 2**	**Literatură și arte (specializare A)**
		Limbă și cultură (specializare A

Un student de la **Spaniolă-Franceză** va alege din **Pachetul 1 „Limbă și societate”**; din **Pachetul 2 „Limbă și comunicare”** (Etică și integritate nu se face la nicio specializare), iar din **Pachetul 3, „Limbă și cultură”**.

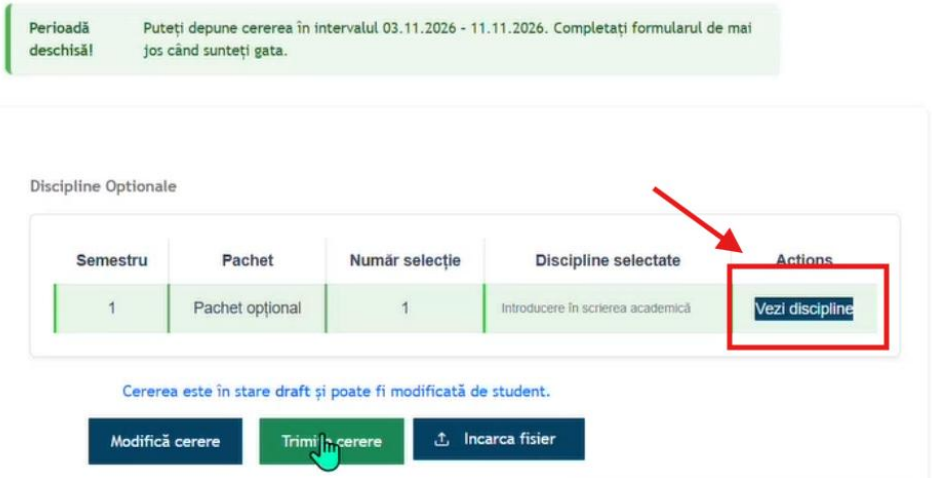
Pasul 3. Logați-vă în **contul de student** pe portal.uaic.ro →**Academica** → **Depuneți cererea.**



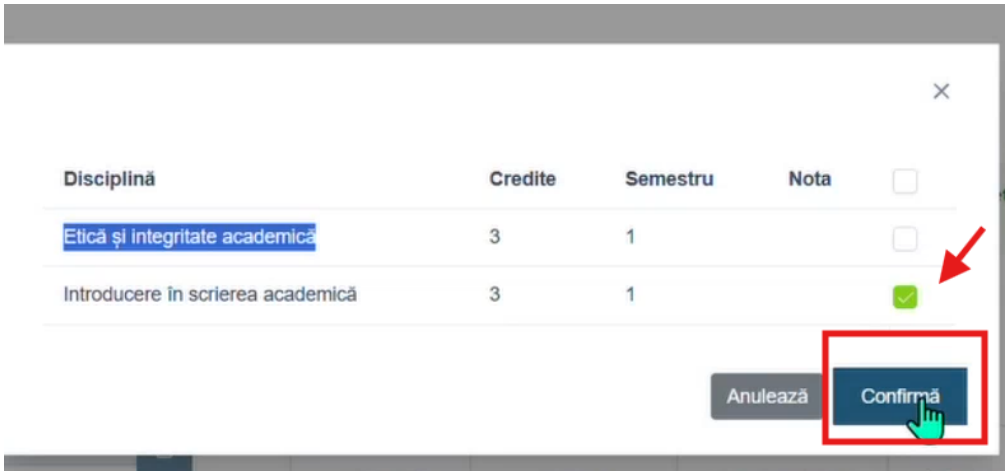
2. Apăsați **Inițializează cererea**



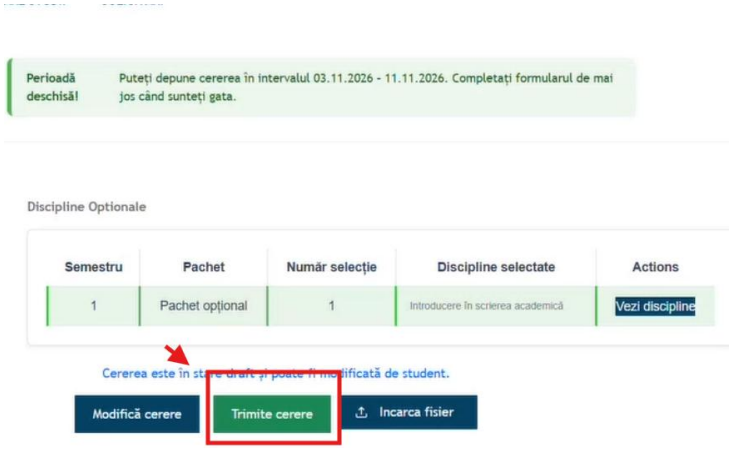
3. Deschideți pachetul/pachetele de opționale apăsînd „Vezi discipline”



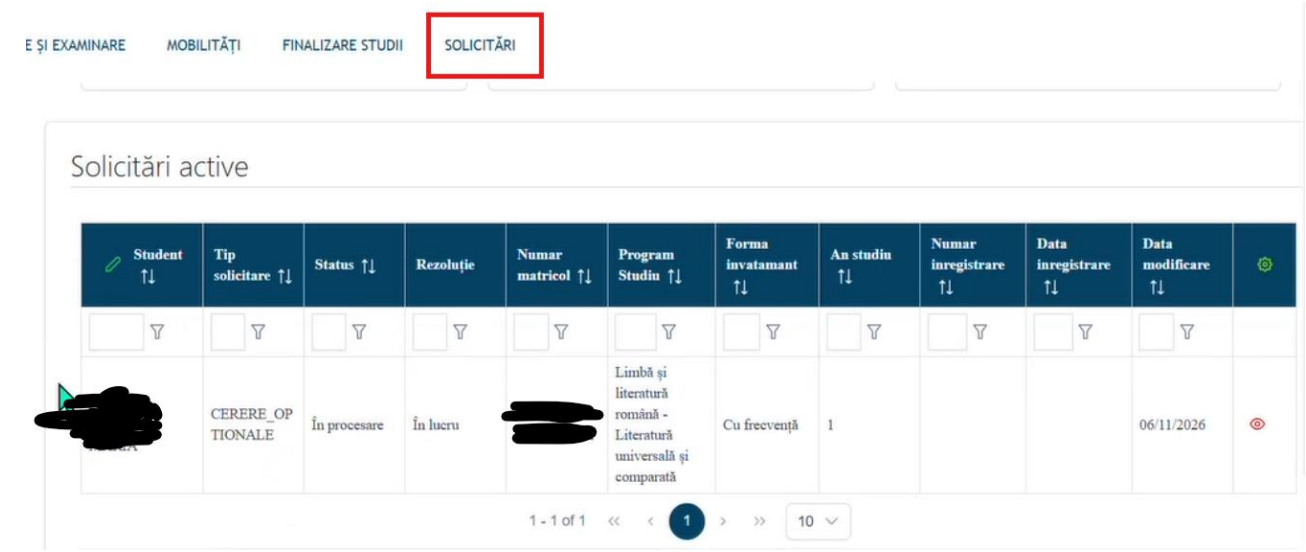
4. Selectați o disciplină din (fiecare) pachet, fiind atenți ca acea disciplină să nu apară în documentul cu discpline care nu se fac, la specializarea voastră. Apăsați **Confirmă**.



5. După ce terminați de selectat, apăsați **Trimite cererea**.



6. După trimiterea Cererii, aceasta va ajunge în platforma de școlaritate a secretariatului, care o va verifica, aviza și apoi aproba. În funcție de fluxul cererilor din platformă, aprobarea poate surveni și la cîteva zile de la transmiterea cererilor, mai ales dacă cererea a fost trimisă în week-end. Statusul cererii poate fi urmărit în secțiunea **Solicitări**.



7. Mult succes!